До

Административния ръководител - председател на Софийски районен съд

декларация

Долуподписаният/ата,

/име, презиме, фамилия/

ЕГН ………………………,

адрес:

/посочва се постоянен адрес; в случай, че постоянен и настоящ адрес се различават, кандидатът посочва и настоящ адрес/

телефон: ……………………….., ел.поща: …………..………………………………...……..

декларирам, че:

Съм съгласен/на Софийски районен съд да съхранява и обработва личните ми данни съгласно изискванията и при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и във връзка с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. (ОРЗД), които предоставям във връзка с подаване на документи за участие в конкурсна процедура.

Известно ми е, че:

- моите лични данни, които съм предоставил/а на Софийски районен съд в рамките на процедурата по кандидатстване за длъжността **„Съдебен деловодител - сканиране“** се обработват от съда за целите на конкурсната процедура, както и за целите на подбор на персонал;

- информиран/а съм, че Софийски районен съд може да обработва моите лични данни само доколкото това е необходимо във връзка с конкурсната процедура, както и във връзка с подбора на персонал;

- заявлението и всички приложени към него документи се съхраняват в Софийски районен съд в срок от 2 (две) години, считано от окончателното приключване на конкурсната процедура, съответно след изтичането на срока на обжалване на процедурата;

- при желание, всеки кандидат може да получи обратно комплекта си с документи преди изтичане на посочения по-горе срок, но не по-рано от 6 (шест) месеца от окончателното приключване на конкурсната процедура, съответно след изтичането на срока на обжалване на процедурата.

Дата: ......................... г. Декларатор: .............................