



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

1000 София,  
ул. „Екзарх Йосиф”, № 12

Изх. № ВСС-  
07-06-2021  
Дата:

Администрация: тел.: 02/930 49 57; факс: 02/980 76 32



ДО  
АДМИНИСТРАТИВНИТЕ  
РЪКОВОДИТЕЛИ  
НА АПЕЛАТИВНИТЕ, ОКРЪЖНИТЕ,  
АДМИНИСТРАТИВНИТЕ, ВОЕННИТЕ,  
И РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА,  
АПЕЛАТИВЕН СПЕЦИАЛИЗИРАН  
НАКАЗАТЕЛЕН СЪД,  
ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД,  
СПЕЦИАЛИЗИРАН НАКАЗАТЕЛЕН  
СЪД,  
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

До съда публикуваме  
от 03.06.2021 г.  
(A. Димитров)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Изпращам Ви извлечение от протокол № 21, т. 1 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 1 юни 2021 г., с което са изменени и допълнени правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, за сведение и изпълнение.

Актуализираните Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия са публикувани на интернет-страницата на ВСС.

Приложение: Съгласно текста.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:



ТИХОМИР ДИМИТРОВ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 21

от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка  
на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,  
проведено на 1 юни 2021 г.

**ПО ДНЕВНИЯ РЕД**

**1. ОТНОСНО:** Обсъждане на работата на Съдийската колегия на  
Висшия съдебен съвет и органите на съдебната власт в рамките на извънредна  
епидемична обстановка

(Постъпила справка от съдилищата във връзка с COVID-19  
към 31.05.2021 г.)

**СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ**

Р Е Ш И:

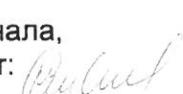
**1.1. ПРИЕМА** предложените изменения и допълнения в Правилата  
и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия.

**1.2.** Изменените правила да бъдат публикувани на интернет  
страницата на Висшия съдебен съвет, както и на интернет страниците на  
съдилищата в страната.

**ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩИ:** /п/ Лозан Панов  
и Георги Чолаков

Вярно с оригинала,

Ст. специалист:



М. Стоева

MC/



[Български](#) [Размер на шрифта](#) [A-](#) [A+](#) [Контакти](#) [Връзки](#) [Детска версия](#)

[Бързо търсене](#)

Пода

[Принтирай](#)

[Изпрати по e-mail](#)

НАЧАЛО	ЗА НАС	ПРЕСЦЕНТЪР	ЗАСЕДАНИЯ НА ВСС	ПОСТОЯННИ КОМИСИИ
<a href="#">Нормативни актове</a>	<a href="#">Медиатрични външни</a>	<a href="#">Граждани на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет</a>	<a href="#">Планомерни</a>	<a href="#">Органи на Съдебна власт</a>
<a href="#">Издавани</a>	<a href="#">Издавани</a>	<a href="#">Издавани</a>	<a href="#">Издавани</a>	<a href="#">Издавани</a>

## ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА РАБОТА

### НА СЪДИЩА В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ

*/Приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/12.05.2020 г., изменени и допълнени по протокол № 16/19.05.2020, изм. и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г., изм. и доп. по протокол № 39/10.11.2020 г., изм. и доп. по протокол 40/17.11.2020 г., изм. и доп. с протокол № 21/01.06.2021 г./*

Раздел I.

I. Относно достъпа до съдебни сгради

I.1. /Отм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 21/01.06.2021 г. /

I.2. Достъп се разрешава при следните условия:

- Достъп от един вход за участниците в процеса и адвокатите, а за съдимите и съдебните служители от друг вход (ако има възможност);

- Еднолосочност на движение в сградата (ако има възможност);

- /ОТМ., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 21/01.06.2021 г./;

- //Изм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 21/01.06.2021 г./ Изчакване пред съдебните сгради в случаите, когато е невъзможно спазване на дистанция между лицата, съгласно указания на здравните органи;

- Дезинфекция на входовете при влизане;

- Допускане на адвокати и страни за справки в деловодства, регистратури, Бюро съдимост и други служби при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещението;

- Осъществяване на контрол до съдебните сгради, насочен към недопускане на лица с външно проявена симптоматика на заболяването.

1.3. Всички влизящи в съдебните сгради трябва да носят маски (в случай че нямат, да бъдат осигурени и налични на входа). Предпазните средства за лица, които се явяват без такива се закупуват от всички органи, които се намират в една сграда.

1.4. Запазва организацията на административната дейност, свързана с приемане на книжа, обслужване на граждани и адвокати на принципа на „едно гише“. В големите съдилища може да се организира повече от едно гише или да се отвори по едно гише в деловодство по отделения, които да работят с граждани и адвокати при спазване на всички възможни мерки - изградени плексигласови или стъклени прегради, маски, дезинфектанти и др. По възможност, да се запази досегашният ред по дежурства.

1.5. //Изм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 21/01.06.2021 г./ В деловодствата и помещенията, определени от председателите на съдилищата за работа с граждани и адвокати, в зависимост от големината им, да се допуска влизане на лица при спазване на дистанция, съгласно указания на здравните органи.

Справки чрез физически достъп до делата, може да се осъществява и след подаване на предварителна заявка (по телефон или електронна поща) от страна или неин пълномощник, при съставен график за посещение, с ограничаване продължителността на престоя и броя на посетителите, съобразно изискванията за физическата дистанция между лицата.

1.6. /ОТМ., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 21/01.06.2021 г./;

1.7. //Изм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 16/19.05.2020 г./

1.7.1. /Изм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 21/01.06.2021 г./ По решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти, при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването, както и на настоящите Правила и мерки за работа на съдицата в условията на пандемия.

1.7.2. В случаите, при които присъствието на журналисти в залата е невъзможно и при условията на предходната точка, за спазване на принципа за публичност на съдебните производства, следва да се използват всички възможни технически средства за това, като например:

- изпъчване на съдебни заседания в реално време чрез камера от съдебната зала на монитор в коридора пред залата или друго помещение в съда;
- изпъчване на съдебни заседания в реално време чрез стрийминг в платформи за видеосподеление и социални мрежи /например: Ютюб, Фейсбук и др./
- създаване на аудио и/или видеозапис от съдебното заседание, който да се предоставя на медии и журналисти.

1.7.3. На интернет-страницата на всеки съд да се посочат реда и условията за изпълнението на мерките по т. 1.7.

1.8. /Изм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 16/19.05.2020 г./ При невъзможност от прилагане на някои от мерките по т. 1.7 по дела със значителен обществен и/или медиен интерес, съдебния протокол от проведен заседание да бъде публично обявен, незабавно след подписването му.

1.9. Наред с дезинфициране на всички помещения в съдебните сгради, ползвани от органите на съдебна власт, да се дезинфекцират и конвойните помещения, както и помещенията на съдебната охрана.

1.10. При наличие на банков офис, наемателят следва да извършива дезинфекция на наетите помещения за собствена сметка.

1.11. При въведено от Регионална здравна инспекция ограничение в придвижването /пълно или частично/, да не се допускат в съдебните сгради живеещи в ограниченията територия лица.

II. Относно режима на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания

II.1. Призовани лице за насторочените за деня дела следва да се допускат и да изчакват по посочения по-горе ред, а именно:

а/ /Изм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 21/01.06.2021 г./ Изчакване пред съдебните сгради в случаите, когато е невъзможно да се спази дистанция между лицата, съгласно

указания на здравните органи;

б/ /Отм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 21/01.06.2021 г./;

II.2. /Изм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 21/01.06.2021 г./ В съдебните зали да влизат участниците по насрочените дела, при спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министър на здравеопазването. В зависимост от възможностите на всеки съд, веществите лица по делата е препоръчително да изчакват извън залите до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и страдите, освен ако съдебният състав реши друго.

II.3. Ограничаването на публичността на съдбните процеси следва да се компенсирана чрез по-активна дейност на служителите „връзки с обществеността“, които е необходимо да представят на интернет страниците на съдилищата и на медиите подробна информация за интересуващите обществеността дела.

II.4. Делата да се насрочват в графиците през по-голям времеви интервал помежду им (напр. 20 мин. или 30 мин.) като се има предвид, че е необходимо запите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани. Преценката за времевия интервал е на решаващият съд.

II.5. Разглеждането на всички дела може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез интернет приложения, до отпадане на всички мерки и опасността, обявени за Република България по повод застрашаващото живота и здравето заболяване COVID-19.

II.6. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подгответ и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и административният ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преченка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

Въвежда електронен регистър, в който административните ръководители се задължават да отразяват тези дела. В регистъра се посочва номерът на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване.

Справка от регистрите на съдилищата за отложените по обективни причини дела, да се изпраща на Съдийската колегия на ВСС ежемесечно.

При изготвяне на справки за действащата на съдиите във връзка с атестации, участия в конкурси, повишаване в ранг и др., данните от регистъра следва да се отбелзват в справките на отделен ред и не следва да се отчитат в ушърб на съдията.

Отмяната на настоящата т. II.6. следва да се извърши от Съдийската колегия на ВСС с нарочно решение.

II.7. Съдийската колегия на ВСС, като взе предвид, че съдебните заседания към 14.05.2020 г. и вероятно месеци занапред са насрочени с обичайния темп на работа - през 10 минути, а понякога и по няколко дела в един и същи час :

УКАЗВА на административните ръководители и съдиите да преценят възможността за разглеждане на всички насрочени вече дела в едно заседание съобразно мерките по настоящото решение.

В случаи, че не е възможно провеждане на съдебно заседание съобразно мерките за безопасност или съдебното заседание не може да бъде проведено в предварително определената времева рамка, следва със знанието на административните ръководители да се предприемат действия за отсрочване или при забава - да уведомят служителите на съдебна охрана на входа, отговорни за пропускателния режим, за възможна забава в определен графичен за деня. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, на надлежно призованието страни следва да се съобщи незабавно, а при предвидимо закъснение в графика, съдът следва непосредствено преди заседанието да обяви приблизителния час на разглеждане на отделните дела и да ги разгледа в него. Съдиите следва да имат предвид, че към 14.05.2020 г. и до нормализиране на работата по графиците, вероятността за забава, поради което и за струпване на хора пред съдилищата или съдебните зали, ще съществува по почти всички графици на насрочени дела, поради което следва да проявят отговорно отношение и своевременно да прегледат графиците си с насрочени дела.

УКАЗВА на съдиите да не насрочват няколко дела в един и същи час занапред, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им.

ВЪЗЛАГА на административните ръководители да осъществяват контрол по насрочване на делата за едно съдебно заседание с цел предовратяване на всякакви опасности от зараза за съдии, прокурори, адвокати, служители и участници в процесите.

II. Относно работата на службите/деловодствата

III.1. В службите/деловодствата и помещенията, определени от председателите на съдилищата за работещи с граждани и адвокати, да се допуска влизане на не повече от 1 или 2-ма посетители, в зависимост от големината на помещенията и при спазване на дистанция между лицата, съгласно указанятията на здравните органи.

III.2. В адвокатските стани да се допускат адвокати и страни при спазване на разстояние от минимум 2 метра между масите, на които се четат дела. След всеки посетител да се дезинфекцира с препарати.

III.3. /Отм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 21/01.06.2021 г./.

III.4. /Отм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 21/01.06.2021 г./.

III.5. /Отм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 21/01.06.2021 г./..

III.6. /Отм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 21/01.06.2021 г./;

IV. Относно подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон.

IV.1. Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на обявения от всеки съд електронен адрес/електронни адреси.

IV.2. Указва на председателите на съдилищата да организират изпращането на съдебни книжа по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

IV.3. Указва на председателите на съдилищата при възможност да организират начина на работа с вещите лица по електронен път: получаването от вещи лица по електронен път на необходимите за изготвяне на експертиза книжа, както и входиране на готовите експертизи по електронен път.

#### V. Относно призоваването

V.1. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

V.2. Указва на административните ръководители да проведат срещи с Адвокатските съвети по места, банки, застрахователни дружества, дружествата, предлагащи комунални услуги, общини и държавни институции за съдействие относно необходимостта от размяна на книжа със съда, включително получаване на съобщения и призовки, по електронен път.

V.3. Съдийската колегия на ВСС се ангажира със задължението да изпрати писма до Висшия адвокатски съвет, до централните управителни органи на българските банки и застрахователни дружества и на дружествата, предлагащи комунални услуги, относно необходимостта от съдействие за създаване на възможност за размяна на книжа и съобщения със съдилищата по електронен път (вкл. чрез регистрация в ЕПЕП и системата за електронно призоваване).

V.4. Съдийската колегия на ВСС да отправи искане до ДАЕУ за осигуряване на достъп на съдилищата до Системата за сигурно електронно връчване за изпращане и получаване на призовки и документи чрез системата до регистрираните в нея публични органи, физически и юридически лица.

## VI. Относно електронните услуги

VI.1. Указва на председателите на съдиищата да поставят на интернет-страниците си каталог на всички електронни услуги, които се извършват в съдиищата, както и актуалните електронни адреси.

VI.2. Възлага на Комисия „Съдебна администрация“ при Съдийската колегия на ВСС да проучи необходимостта от осигуряване на нови щатни бројки за съдебни служители, които да обезпечат дейностите по създаване на електронни копия на делата в софийските съдиища, във връзка с работата на Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП).

VI.3. Възлага на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ и Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на ВСС да предприемат съответните действия за осигуряване на необходимата техника за създаване на електронни копия на делата (скенери от ново поколение и др.), с оглед изискванията на чл. 360ж и чл. 360з от Закона за съдебната власт.

VI.4. Възлага на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ да организира в спешен порядък синхронизиране на работата на системата за електронно призоваване със стандартите на Р/ЕС/№910/2014 на Европейския парламент и Съвета, уреждащ електронното връчване на документи и електронната идентификация /timestamp service/, както и за надграждане на системата, чрез въвеждане на функционални промени, които да осигурят сигурното електронно призоваване.

VI.5. Възлага на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ към Пленума на ВСС да организира за периода до въвеждане на ЕИСС оторизиран достъп на съдииите до електронните копия на съдебните дела в ЕПЕП.

## VII. Относно работата на призовкарите

VII.1. Да се обединят службите за връчване на призовки и съобщения на районните, окръжните и/или административните съдиища, които се намират в една сграда, за да се спести посещението на един и същи зони и адреси от няколко призовкари.

VII.2. Конкретната организация по разделяне или обединяване на части от населени места, или по друг подходящ начин, е задължение на съдебните администратори и административните секретари.

VII.3. Призовкарите да бъдат снабдявани ежедневно с необходимия брой висококачествени маски, предпазни шлемове и др. подходящи средства за безопасно извършване на дейността им.

VII.4. Административните ръководители и съдебните администратори, resp. административните секретари на съдиищата да създадат организация за ежедневно връчване на възможен брой призовки и съобщения и по преценка - по приоритети.

VII.5. Служебните автомобили на съдиищата могат да се ползват за връчване на съдебни книжа, по преценка на административните ръководители.

VII.6. Служебните автомобили, които не са необходими на органи на съдебна власт и председателите на съдилищата са изразили становище за предоставянето им, да се предадат за ползване, свързано с разноса на съдебни книжа, на софийските съдилища.

Възлага на Комисия „Бюджет и финанси“ да извърши разпределение на свободните автомобили съобразно заявениите от софийските съдилища нужди и при установени такива, да приеме действия за прехвърляне на автомобилите.

VII.7. В квартали на градове и села, с компактно население на болни от COVID-19 или под карантина, установлено от здравните власти, да не се връчват съдебни книжа от призовкари до отпадане на обективната причина.

VIII. Относно работа на пресслужбите на съдилищата

VIII.1. Служителите „връзки с обществеността“ в съдилищата да подготвят ежедневни подробни справки за делата с обществен интерес и по тези, по които медии и журналисти заявяват интерес.

VIII.2. /Отм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 16/19.05.2020 г. /

VIII.3. Служителите „връзки с обществеността“ да предоставят на журналистите актуален телефон за постоянна връзка и електронен адрес за кореспонденция, както и да използват всички възможни технически средства за комуникация с оглед осигуряване публичността на съдебните заседания.

VIII.4. Възлага на председателите на съдилища, заедно със служителите „връзки с обществеността“ да организират медийни кампании за настърчаване попълването на електронните услуги и електронното правосъдие, предоставяни от съдилищата.

VIII.5. Възлага на председателите на съдилища, заедно със служителите „връзки с обществеността“ да организират кампании за информиране на обществото например: начина на поетапно нормализиране на работата на съдилищата; движението на делата, което ще се случва по-бавно от обичайното предвид натрупаната работа и съобразяване със задължителните предписания за безопасност; намаления състав; необходимото по-дълго време за провеждане на съдебно заседание; комуникацията със съда; взаимната необходимост от разбиране и търпение с цел запазване живота и здравето на всички- граждани, адвокати, веци лица, съдебни заседатели, магистрати и съдебни служители.

IX. Относно съдиите и съдебните служители

IX.1. Съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и в график, не са задължени да присъстват физически в сградата на съда.

IX.2. Указва на административните ръководители, че следва да продължат организацията за работа на съдиите и съдебните служители дистанционно от разстояние.

IX.3. Указва на административните ръководители, при възможност, да не увеличават ежедневния брой на присъстващи съдии в съдищата и ако е необходимо да променят заседателните дни.

IX.4. /Изм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 39/10.11.2020 г. / Указва на административните ръководители на съдищата да продължат с изготвянето на график на работа на съдии и съдебните служители в съда, съобразно епидемичната обстановка в съответния регион и броя на заболелите магистрати и съдебни служители в съответния орган на съдебна власт, при ротация на групите съдии и съдебни служители, до момента, в който опасността от зараза с COVID-19 е отминала.

IX.5. /Изм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 39/10.11.2020 г. / При изготвяне на графиците да се преценява възможността за разглеждане на всички насточени дела, с оглед конкретната епидемична обстановка в съответния регион и броя на заболелите магистрати и съдебни служители в съответния орган на съдебна власт, като се съобразява следното относно съдии и служителите, които са повече от двама в едно помещение:

- В кабинетите на съдии да работят не повече от 2-ма и то само, ако е възможно осигуряване на разстояние между тях не по-малко от 2 метра и наличие на възможност за проветряване /помещения с прозорци/ и постоянна дезинфекция;
- В службите, деловодствата и канцеларии да работят толкова служители, колкото е възможно при спазване на разстояние между тях от минимум 2 метра и при наличие на възможност за проветряване /помещения с прозорци/ и постоянна дезинфекция.

IX.6. /Изм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 39/10.11.2020 г. / Задължава съдии и съдебните служители, които не са дежурни и в графика за деня, поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, до отпадане на риска от заразата с COVID-19.

IX.7. /Нова, решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 39/10.11.2020 г.; изм. решение на Съдийската колегия по протокол №40/17.11.2020 г./ При необходимост и въз основа на обективни данни за разпространението на заразата с COVID-19, сочеци на увеличение броя на заболелите в съответния съдебен район и/или орган на съдебна власт, административният ръководител може да вземе решение да се отсрочват насточените производства за нови дати, да не провеждат открыти съдебни заседания и да се разглеждат само дела с неотложен характер, посочени в чл. 329, ал. 3 от Закона за съдебната власт, при спазване изискванията на чл. ба, ал. 3 от Закона за изменение и допълнение на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13.03.2020 г., и за преодоляване на последиците (Обн.

ДВ. бр.28 от 24 март 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.34 от 9 април 2020 г., доп. ДВ. бр.38 от 24 април 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.44 от 13 май 2020 г., доп. ДВ. бр.55 от 19 юни 2020 г., изм. ДВ. бр.60 от 7 юли 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.64 от 18 юли 2020 г., изм. ДВ. бр.71 от 11 август 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 17 ноември 2020 г.).

ІХ.8. /Предишина т. 7, решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 39/10.11.2020 г. /За съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и не са в графика за деня, административният ръководител да продължи да изготвя и представя на Съдийската колегия на ВСС - относно съдиите, а съдебният администратор - на председателя на съда - относно съдебните служители, справка за свършената работа през текущия месец.

ІХ.9. /Предишина т. 8, решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 39/10.11.2020 г. / Указва на административните ръководители да насярчат съдиите и служителите да се включат в дистанционни обучения, организирани от НИП, от административния ръководител на съда или други квалификационни формати.

ІХ.10. /Предишина т. 9, решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 39/10.11.2020 г. / В съдилищата, в които това е възможно, в графика за работа в деловодствата и/или в обработката на делата, да бъдат включени и съдебните секретари, при същите условия.

Х. Относно: сроковете за разглеждане и решаване на делата

Х.1. Съдийската колегия на ВСС уведомява Инспектората към Висшия съдебен съвет, че вследствие решенията на колегията от м. март и м. април 2020г. относно наложените мерки по време на извънредното положение в съдилищата и приетият Закон за мерките и действията по време на извънредното положение от 13.03.2020г., както и предвид създадената след отмяната на извънредното положение организация за стриктно спазване на предписаните мерки от министъра на здравеопазването за недопускане струпване на хора с цел опазване живота и здравето им, производствата по делата се движат с по-бавни темпове и ще приключват- голяма част от тях, извън тримесечните инструктивни срокове.

Х.2. Съдийската колегия на ВСС уведомява Инспектората към Висшия съдебен съвет, че поради забраната по Решенията от 15-16.03.2020г. на колегията за вписване на изготвени съдебни актове, част от тях, макар и изготвени в срок, са вписани по-късно, поради което съществуват разминавания между датите, посочени в съдебния акт и датите на вписване в срочните книги и деловодните програми.

Х.3. Съдийската колегия на ВСС счита, че посочените в т.Х.1 и т.Х.2 обстоятелства следва да се вземат предвид при извършване на бъдещи проверки в съдилищата, като и се има предвид, че това положение ще продължи и занапред, докато съдилищата работят в условията на стриктно спазване на мерките и действията по време на извънредно положение и преодоляване на последиците след отмяната му.

Х.4. При изготвяне на атестациите на съдии от помощиците на съдии и от Комисията по атестирането и конкуренсите в частност при преценка спазването на срока на изготвяне на актове, срочност и експедитивност при работата, да се съобразява по съответния начин периода на обявеното извънредно положение и ограничението за обявяване на съдебни искове взърх основа на решението на съдийската колегия, както и евентуално забавяне на съдопроизводствените действия в резултат на приложението на настоящите правила и мерки.

Х.5. Да не се променя методологията на съдебната статистика, като за настоящата година Съдийската колегия на ВСС обявява, че няма да отчита като верен показателят за срочност на правораздаването.

**XI. Относно: мерките за безопасност**

ХI.1. Да се поставят автоматични дезинфектатори на входовете на съдебните сгради, вкл.на служебни, ако има такива.

ХI.2. Да бъдат поставени дезинфектанти във всички посещавани помещения в съдебните сгради, вкл. конвойните помещения.

ХI.3. В общодостъпните помещения в съдебните сгради, вкл. в съдебни зали да се поставят, по възможност, предпазни прегради и задължително дезинфектанти.

ХI.4. Да не се ползват, по възможност, асансьорите в съдебните сгради, ако това не е възможно- да се обезпечат с предпазни материали.

ХI.5. Дезинфекция и последващото проветряване на всички работни помещения да се извършва без присъствие на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани, във времето по предварително обявения график, а на съдебните зали - между делата в заседанието или съобразно разпорежданята на председателите на съдебните състави.

ХI.6. По време на съдебното заседание, по възможност, при липса на защитна преграда, по възможност, да се спазва необходимата дистанция между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса.

ХI.7. Да не се използват климатичните инсталации в сградите, освен в случаите, когато позволяват навлизането и циркулирането на свеж въздух на помещенията.

ХI.8. /Изм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 17/02.06.2020 г./ Административните ръководители да осигурят възможността, вкл. финансова, за ефективното тестване поне веднъж месечно за заразяване с COVID-19 на призовкарите и служителите на регистратурата и/или на „едното гише“ във всеки орган на съдебна власт.

ХI.9. Столаницищите съдебните сгради могат да сключат договор с фирма, която да осигурява професионална дезинфекция на цялата

сграда постоянно, вкл.общите части и входовете, след съгласуване с Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на ВСС.

XI.10. Административните ръководители на органите на съдебна власт, които се помещават в една сграда следва да изгответят график за почистване, разпределен между чистачите на съответните органи на съдебна власт - по отношение на помещението на съответния ОСВ и почистващата фирма - по отношение на всички общи части, общодостъпни помещения , съдебни зали и сервизни помещения, така че да се осигури възможност за цялостна дезинфекция през цепия работен ден и почистване след приключването му.

XI.11. Да се закупят безконтактни кошове или такива за еднократна употреба за изхвърляне на използвани предпазни средства.

XI.12. Възлага на Комисия „Бюджет и финанси“:

- да определи лимити за закупуването на озонатори от ОСВ;

- да изготви и предложи на Пленума на ВСС разпределение на предварителен бюджет по ОСВ за изпълнение на предписанията за закупуване на необходимите за функционирането на съдилищата и работата на магистрати и съдебни служители предпазващи средства- предпазни прегради, шлемове, маски, дезинфектанти, кошове и др., както и относно средства за склучване на договори за дезинфекция.

## XII. Допълнителни въпроси

XII.1. По отношение на държавните съдебни изпълнители и съдимите по вписвания, да се изиска от министъра на правосъдието информация за указанятията или решенията, които е приел за работата им след 13 май 2020 г.

XII.2. /Изм., решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол

№ 17/02.06.2020 г./ Указва на председателите на съдилищата, че с оглед избягване на струпването на много хора и създаване на опасност от заразяване с болестта, следва да организират запложените в програмите им и годишните планове присъствени мероприятия по различни поводи, вкл. семинари, годишните отчетните събрания и др. при спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министъра на здравеопазването.

XII.3. Възлага на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ към ВСС да предложи на административните ръководители на съдилищата платформите и програмите, чрез които биха могли да се провеждат видеоконферентни и/или он-лайн заседания, както и стойностите им за достъп над пет часа.

Информацията относно стойността на достъпа да се представи и на КБФ за обезпечаване на съдилищата със средства, при нужда.

XII.4. Възлага на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии“ да предложи на Пленума на ВСС налична и неизползвана във ВСС техника- компютери, вкл. лаптопи, сканери или друго, които биха могли да послужат и да бъдат предоставени на органите на съдебна власт за провеждане на видеоконферентните заседанията или за пълноценно съществуване на електронно

правосъдие.

XII.5. Стажове на кандидат-юристите да се организират и провеждат по начин, съобразен в най-голяма степен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването (включващо например, дистанционно възлагане на задачи, дистанционно комуникиране със съдии и служителите и други и съответно проверка на работата им по същия начин).

XIII. Маркиране на предложениета за изменение на законовата уредба на електронното правосъдие

#### Електронно призоваване

XIII.1. Да се изпратят до Министерство на правосъдието и Народното събрание предложения за въвеждане на задължително електронно призоваване за определен обхват субекти (държавни институции и общински органи, адвокати, кредитни и финансови институции, застрахователни дружества и търговци, предоставящи комунални услуги).

По отношение на усъвършенстване на законовата уредба на процесуалните действия на съда и страните по делата:

XIII.2. Да се изпрати писмо до Комисия по правни въпроси при Народното събрание на РБЛГария с молба да бъде ускорено разглеждането на изпратените с решение на Съдийската колегия по Протокол № 2 от 28.01.2020 г. предложения за изменения в ГПК, Закона за водите и Закона за енергетиката. С тези предложения се цели разширяване на хипотезите за разглеждане на делата в закрито съдебно заседание, с което се постига не само ускоряване на съдебния процес, но и осигуряване на безопасни условия за труд в условията на пандемия.

#### XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗГОРЕДБИ

XIV.1. На интернет-страницата на Висшия съдебен съвет и на съдилцата да бъдат обявени правилата и мерките, приети с настоящото решение, както и конкретни мерки, които са приети във всеки съд. Същите да бъдат изпратени по електронен път на Висшия адвокатски съвет и адвокатските колегии, регионалното ръководство на „Съдебна охрана”, държавните и общинските органи.

Календар

Юни



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
<b>ЗА НАС</b>	<b>ПРЕСЦЕНТЪР</b>	<b>ЗАСЕДАНИЯ НА ВСС</b>	<b>ПОСТОЯННИ КОМИСИИ</b>	<b>НОРМАТИВНИ ВЪТРЕШНИ АКТОВЕ</b>	<b>ПАРТньорство</b>	<b>ГРАЖДАНСКИ Съвет</b>	<b>ОРГАНИ НА СЪДЕБНА ВЛАСТ</b>		
История на ВСС	Новини	Онлайн	КПВ	Конституция на Р	Механизъм за сътрудничество и партньорство към ВСС	Съвет за Заседания	Съд		
Статут на ВСС	Лица за контакт с медите	Дневен ред	КБФ	България	Сътрудничество и оценка	Заседания	Становища	Прокуратура	
Администрация на ВСС	Дни на отворените врати	Протоколи	КУС	ЗСВ	Международни проекти и програми	Становища		НСпС и следствени отдели към ОП	
Годишна програма	Регистър	Приложения	КПКИТ	Актове на ВСС	Международно сътрудничество				
Доклади, Доклади, Анализи	КАК	КАК	КПЕ	Междудържавни програми	Доклади, анализы и решения				
Образователна програма	КДДВИВСС	КСА	КСКНСС	КСКНПС					

[Профил на купувача](#)[Карта на сайта](#)[Служебни страници](#)[Към стария сайт](#)

© Висш съдебен съвет. Всички права запазени.