

ДО
СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
СОФИЯ 1612,
БУЛ. „ЦАР БОРИС III“ № 54

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Представяме „Стар Пост“ ООД;
София 1407, бул. „Черни връх“ № 73;
тел. 02 951 49 18, 0898 44 55 85, факс: 02 951 65 69;
електронна поща: info@starpost.bg;
електронен телефон: 175157550;
Представяне от Десислава Димитрова Вълкова²

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДАМИИ И ГОСПОДА,

Съгласно запознаване с утвърдената документация и всички документи и образци от изискванията за участие в настоящата процедура „Публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги“ на съдията на Софийски районен съд“, открита с Решение № 3/03.04.2019 г. на доктор Георги Григоров, гравюрен ръководител на СРС,

Представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка и същевременно ще искаме изпълните предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията и условията на възложителя, посочени в документацията за участие, в т.ч. техническата спецификация.

За споделене и изпълнение на поръчката, при условията на посочените задължителни параметри в техническата спецификация, предлагаме следното:

1. Универсални пощенски услуги, които включват:

1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки (без ограничение, препоръчани и непрепоръчани), както следва:

- Кореспондентски пратки до 2 кг;
- Малки пакети до 2 кг.

1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети до 20 кг, ограничение за теглото, когато се отнася за колети от други страни, може да бъде и по-ниско.

2. Допълнителни услуги:

- „Препоръка“;
- „Обявена стойност“.

3. Неуниверсални пощенски услуги – „известие за доставка“ (обратна разписка).

3.1. Приемането и предаването на пратки ще се извършва на гише в Софийския районен съд, гр. София, бул. „М. Д. Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III“ № 54 чрез съдебните автомобили.

3.2. При приемане в адресите на Възложителя и след уведомяване от Възложителя по същия начин, съгласно договора за възлагане на обществена поръчка, ще извършваме предаване на пратки на съответните ново посочени адреси.

4. Доставката на пратките да се извърши:

- по дестинация;
- на гише;

5. Предлаганото участницието е обединение, което няма определена правна форма и статут, се посочват името на всички участници в него, както и правно организационната форма в случай, че има такова.

6. Участникът за участие в процедура за възлагане на универсални и неуниверсални пощенски усл.

Заличени данни
съгласно чл. 4 ОРЗД

зание“ с предмет: „Извършване
Стр. 26

Заличени данни съгласно чл. 4 ОРЗД

на адрес.

IV. Декларираме следното:

1. Ще осъществяваме приемане, пренасяне и доставка на пощенски пратки, разменяни в Софийски районен съд и адресатите.

2. Ще извършваме пощенските услуги на територията на цялата страна и чужбина.

3. Сроковете на доставка ще бъдат, както следва:

Срок на доставка за пощенски пратки в рамките на едно населено място: 2 (два) дни

Срок на доставка за пощенски пратки за различни населени места: 3 (три) дни

Процент отстъпка от стойността на месечната фактура: 1 % (едно на сто).

4. Услугата ще бъде извършвана за срок от 2 (две) календарни години.

5. Предаването и/или приемането на пощенските пратки ще се извършва въз основа на подадените от възложителя и изпълнителя/техни представители описи.

6. Пратките да се приемат и предават веднъж на ден, в интервала между 12:00 ч. и 13:00 ч. при необходимост и след работно време в интервала от 17:00 ч. до 18:30 ч.

7. Гарантираме изпълнението на следните изисквания:

• при необходимост ще приемаме пратки на възложителя след 17:00 часа (след края на работния ден) до 18:30 часа.

• ще осигурим неприкосновеност на пощенските пратки.

• ще осигуряваме тайната на кореспонденцията.

• ще изпълняваме изискванията за пощенска сигурност.

• ще изпълняваме изискванията за защита на класифицирана информация.

• ще изпълняваме изискванията за защита на личните данни.

• имаме възможност да обработваме целия теглови диапазон.

• ще предаваме и приемаме пощенски пратки и колети във вид с ненарушена цялост, като читани.

• ще предоставим допълнителни услуги към универсална пощенска услуга -- с „известие“ и с „обявена стойност“.

• ще попълваме всяко „известие за доставяне“ / обратна разписка/ ясно и четливо.

• няма да покриваме текстовете, изписани от възложителя или неговите служители във фактура при обработката на пощенските пратки и колетите.

• ще клеймоваме пратките в деня на приемането им в обслужващия офис.

• ще връщаме недоставените пощенски пратки и колети на адреса на възложителя, като съдържани от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

• ще предоставяме услугите, обект на обществената поръчка, така че начинът на съхранение и предаване на пощенските пратки от служители на възложителя да не е определящ за сделката.

• ще приемаме, доставяме и връщаме съдебни съобщения и призовки, вложени в еднотърчани кореспондентски пратки с известие за доставяне, като удостоверяването на доставянето на съобщенията ще е съобразно разпоредбите на ГПК и указания за връчване на съобщения неразделна част от договора за възлагане на обществена поръчка.

Предложеното ни отговаря на изискванията на техническото задание.

Изискванията по техническата спецификация се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

Дата: 24.04.2019 г.

Подпис и печат:

Заличени данни

Име и фамилия: Де.....

съгласно чл. 4 ОРЗД

(представляващ по регистрация или
упълномощено лице)

Заличени данни
съгласно чл. 4 ОРЗД

записване
Стр. 27