



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

Изм. № 9000074  
ДАТА 16.01.2017 г.

До  
Кооперация „Панда“

бул. „Цариградско шосе“ № 139  
гр. София, 1784  
факс: 02/97 66 879

## ПОКАНА

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление по реда на  
Закона за обществените поръчки

**Уважаема госпожо Цакинска,**

С Решение № 1/16.01.2017 г. на председателя на Софийския районен съд, на основание чл. 79, ал. 1, т. 1 ЗОП е открита процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Изработка и доставка на работни и посетителски столове за сградата на Софийския районен съд на бул. „Ген. М. Д. Скобелев“ № 23“ на основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП във връзка с прекратена с Решение № 13/14.12.2016 г. на Софийския районен съд открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка, доставка и монтаж на мебелно обзавеждане и оборудване за сградата на Софийския районен съд на бул. „Ген. М. Д. Скобелев“ 23“ в частта по обособена позиция № 2 „Изработка и доставка на работни и посетителски столове“, открита с Решение № 10/14.10.2016 г. на председателя на Софийския районен съд, с уникален номер в РОП 01152-2016-0002.

С настоящото Ви отправяме покана да представите оферта за участие в процедурата.

Оферта може да подадете всеки работен ден от 09.00 до 12.00 и от 13.00 до 16.00 часа, в срок до 24.01.2017 г. включително, в Софийския районен съд, гр. София – 1612, бул. Цар Борис III № 54, стая 101 Обща Регистратура, лично или от упълномощен Ваш представител, чрез куриерска или пощенска услуга.

Договарянето ще се проведе на 25.01.2017 г. от 10:00 часа в сградата на Софийския районен съд, гр. София – 1612, бул. Цар Борис III № 54.

Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

Подробна информация за обществената поръчката е представена в последващото изложение.

## **I. Описание на предмета на поръчката:**

Поръчката има за цел да осигури „Изработка и доставка на работни и посетителски столове за сградата на Софийския районен съд на бул. „Ген. М.Д. Скобелев“ № 23“.

Пълното описание на предмета на поръчката и техническата спецификация са посочени в **Приложение № 1**.

### **1.1. Количество и обем**

Възложителят си запазва правото да не заяви цялото посочено количество столове, по вид и/или по брой/, без от това за него да произтичат каквито и да са неблагоприятни последици.

Възложителят си запазва правото на „опция за допълнителни количества“ в размер на 30 %, които са включени в прогнозната стойност.

Условията за упражняване на опцията са посочени в Раздел XV в проекта на договор, **Приложение № 2**, неразделна част от настоящата покана. Възложителят може да упражни правото си на „опция за допълнителни количества“ в срок не по-късно от 12 месеца от датата на сключване на договора.

### **2. Срок и място на изпълнение на поръчката.**

**2.1. Място на доставка** - Мястото на доставка на работните и посетителските столове е сградата на Софийския районен съд на адрес: гр. София бул. „Ген. Михаил Д. Скобелев“ № 23.

### **2.2. Срок за изпълнение:**

Цялостното изпълнение на предмета на договора се извършва в срок не повече от 90 календарни дни, считано от датата на получаване на писмената заявка на възложителя, съгласно чл.1, ал.2 от проекта на договор.

*\* Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение за изпълнение на поръчката или в друг документ на участника срок за изпълнение, който е по-дълъг от определения от Възложителя, а така също и офертирането на различни срокове за доставка и монтаж на един вид столове от предмета на поръчката, са основания за отстраняването на този участник поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.*

### **3. Прогнозна стойност.**

**Прогнозна стойност** – 249 167 (двеста четиридесет и девет хиляди сто шестдесет и седем) лева без вкл. ДДС, от които:

- 191 667 лева (сто деветдесет и една хиляди шестстотин шестдесет и седем) без вкл. ДДС, за видове и количества съгласно техническата спецификация на възложителя;

- до 30 % „опция за допълнителни количества“ .

Предложения, които надвишават прогнозната стойност, ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.

### **4. Гаранционно обслужване и поддръжка:**

Възложителят изисква пълна гаранция от производителя за всички компоненти и материали **не по-малко от 60 календарни месеца**, считано от датата на подписване без забележки на приемо-предавателния протокол, съгласно чл. 11, ал. 1 от проекта на договор.

*\* Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение за изпълнение на поръчката или в друг документ на участника гаранционен срок, който е по-малък от определения от Възложителя, а така също и офертирането на различни гаранционни срокове за един вид стоки от предмета на поръчката, са основания за отстраняването на този участник, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.*

Участниците могат да предлагат по-дълги гаранционни срокове за всеки от артикулите.

## **II. Техническа спецификация.**

Техническата спецификация (Приложение № 1) се намира в отделен файл и е достъпна на интернет сайта на Възложителя - <http://www.srs.justice.bg/procurement-24>.

**Срокът на валидност на офертите следва да е не по-малък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на оферти.**

### **III. Изисквания към участниците.**

#### **1.Общи изисквания.**

**1.1.** Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга и доставка в държавата членка, в която са установени.

**1.2.** В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**1.3.** Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**1.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.5.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.6.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**1.7** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**1.8.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско

дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. За удостоверение на това обстоятелство се попълва Образец № 9.

**1.9.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В посочените случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**1.10.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.9.

**1.11.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**1.12.** *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

**1.13.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

*Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи,*

когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**1.14.** Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 ЗОП.

а) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

б) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

в) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

г) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

д) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по б. „г“

е) В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

ж) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по б. „б“, „в“ и „г“.

**1.15.** Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 ЗОП и ППЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

а) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

б) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по б. „а“.

в) Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената по банков път, на посочената в договора банкова сметка на подизпълнителя и след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал,
- приемо-предавателен протокол,
- искане от подизпълнителя,

- становище, от което да е видно дали изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

г) Към искането по б. „в“ изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

д) Възложителят има право да откаже плащане по б. „в“, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

е) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

ж) При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, както е в случая, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

з) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

и) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят предварително представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „з“.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Основанието по т.2.1.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по т. 2.4. от настоящия раздел, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.5. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Като доказателства за надеждността на участника, към ЕЕДОП се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.6. Освен на основанията по чл. 54 ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55 ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

2.6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или документацията;

2.6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

2.6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.6.4. участници, които са свързани лица\*.

\* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

3.1. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

#### **4. Критерии за подбор**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност** – Възложителят не поставя изисквания.

#### **4.2. Икономическо и финансово състояние, съгласно чл. 61 ЗОП.**

Възложителят изисква от участника да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти. Минималният общ оборот трябва да е в размер на два пъти прогнозната стойност на поръчката или 383 000.00 (триста осемдесет и три хиляди) лева, като в това число е включен и специфичен оборот не по-малко от 191 000 (сто деветдесет и една хиляди) лева.

\*\* Под „специфичен оборот“ се разбира такъв, който включва изработка/доставка на работни/посетителски столове.

#### **4.3. Технически и професионални способности:**

Възложителят определя критерии, въз основа на които да установява, че участниците разполагат с опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество.

Възложителят изисква от участника:

**4.3.1. Да е изпълнил доставка, в това число монтаж, през последните три години, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, считано от датата на подаване на заявлението или офертата.** (чл. 63, ал. 1, т. 1 ЗОП)

\* Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

\*\* Под „предмет еднакъв или сходен“ се разбира такъв, който включва изработка/доставка на работни и посетителски столове.

Участникът да е изпълнил, минимум 1 (една) доставка, през последните три години, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, считано от датата на подаване на заявлението или офертата.

**4.3.2. Да прилага системи за управление на качеството.** (чл. 63, ал. 1, т. 10 ЗОП)

Участникът трябва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 или **еквивалентен**, или EN ISO 9001:2015 или **еквивалентен**, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на обществената поръчка, за която се участва.

**Съответствието, с посочените от Възложителя критерии за подбор в Раздел III от настоящата покана, се декларира от участника в ЕЕДОП - Образец № 1. Същият е достъпен както на профила на купувача на Възложителя, така и на <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>.**



Възложителят може да упражни правомощието си по чл. 67, ал. 5 ЗОП и да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор:

**По т. 4.2. Съответствието на участниците се доказва със следните документи:**

4.2.1. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;

4.2.2. Справка за общия и специфичния оборот.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Данните за оборота по т. 4.2. могат да обхващат най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

**По т. 4.3.1. Съответствието на участниците се доказва със следните документи:**

Списък на доставките\*, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

\* *Списъкът на доставките* е част от изискуемия Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в частта „Критерии за подбор“, В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ.

**По т. 4.3.2. Съответствието на участниците се доказва със следните документи:**

Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности,

или заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват производство и/или доставка на стоки, включени в предмета на настоящата поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

*По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.*

#### **IV. Критерии за възлагане на поръчката.**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

**Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

Цените се посочват в лева с точност до втория знак след запетаята.

Предложените от участниците цени са крайни за Възложителя и включват абсолютно всички дължими данъци, такси и разходи по изработката и доставката на столовете и са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

#### **V. Указания за подготовка и подаване на оферти**

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес <http://www.srs.justice.bg/procurement-24>, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства. Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в настоящата процедура, като предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

**Всички документи за участие в настоящата процедура са безплатни и могат да бъдат изтеглени от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!**

##### **1.1.1. Общи изисквания и условия:**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.1.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката и Възложителя.

Опаковката по т. 1.1.2 включва:

##### **• Заявление за участие, което съдържа:**

- ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

- Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо;

- Съпроводително писмо- по Образец № 2;

- Списък на представените документи към Заявлението за участие – по Образец № 3

##### **• Оферта, съдържаща:**

- *Техническо предложение*, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Образец № 4 на хартиен носител;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 5;

г) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 6;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по Образец № 7.

е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката (сертификати, удостоверяващи съответствието на предлаганите от участника столове в техническата оферта, в това число и представените мостри, с посочените от Възложителя стандарти за качество или на техни „еквиваленти”;

ж) мостри (образци) на предлаганите от участника столове, чиято автентичност трябва да бъде доказана при доставката. Всеки участник трябва да представи мостра от всички предлагани **столове (№№ 1-6 от техническата спецификация) и диван двуместен (№ 7 от**

техническата спецификация), както и мостри от възможната цвятова гама за съответния материал– текстил и лицева телешка кожа в черен цвят. Мострите следва да бъдат сглобени от участника.

Представените мостри се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят. Представените мостри ще бъдат използвани с цел запознаване на комисията с точното изпълнение и избраните технически решения при изработката на изделията от страна на участника и установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя, поставени в техническата спецификация. Целостта на мострите няма да бъде нарушена.

Мострите се представят с опис по Образец № 12. Участниците поставят всяка отделна мостра в подходяща опаковка. Върху опаковката с мостра се поставя етикет, на който се изписват наименования на артикула, за който се отнася мострата, наименованието на участника, адрес, телефон. За предадените опаковки с мостри се съставя приемателно-предавателен протокол в два идентични екземпляра, който се подписва от служител на СРС и от участника или негов упълномощен представител, от друга страна при приемане на офертите. Единият екземпляр на приемо-предавателния протокол, както и предоставените мостри се оставят на съхранение при служител на СРС. Другият екземпляр е за участника, респективно негов упълномощен представител.

Предоставените мостри, заедно със съставения приемателно-предавателен протокол се предават на председателя на комисията, определен със заповед на възложителя.

Мострите на участника, определен за изпълнител се задържат от възложителя до приключване на договора, и са основание за приемане на бъдещите доставки след проверка на съответствието им с предложената мостра. Възложителят връща представените от останалите участници мостри в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на поръчката.

***Забележка: В случай, че не бъдат представени всички или някои от изискваните мостри, участникът ще бъде отстранен от участие.***

з) Списък на документите в Техническото предложение по Образец № 8.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване Възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

**Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.**

- *Ценово предложение* - образецът на ценовото предложение (Образец № 10) се намира в отделен файл и е достъпен на интернет сайта на Възложителя <http://www.srs.justice.bg/procurement-24>.

**Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.**

#### **Заявяване на участие в процедурата**

***Опаковките се подават всеки работен ден от 09.00 до 12.00 и от 13.00 до-16.00 часа, в срок до 24.01.2017 г. включително, в Софийския районен съд, гр. София – 1612, бул. Цар Борис III № 54, стая 101 Обща Регистратура.***

Не се приемат опаковки, в това число и заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие и офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението и офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. *Офертата задължително следва да включва пълния обем на предмета на поръчката. Не се допуска оферта за част от предмета на поръчката*

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, поставени от Възложителя.

**Срокът на валидност на офертите следва да е не по-малък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти .**

## **VI. ГАРАНЦИИ**

**1. Гаранцията за изпълнение на договора** е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, като две пети от размера на гаранцията е за обезпечаване на гаранционните задължения на участника, определен за изпълнител, а останалата част от гаранцията гарантира изпълнението на доставката.

**1.1.** Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

**а)** парична сума, платима по следната банкова сметка на Софийски районен съд:

Банка: **Централна кооперативна банка, клон „Дондуков”**

**IBAN: BG96 CECB 9790 3343 8974 00**

**BIC: CECBBSF**

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката, за която се внася гаранцията.

**б)** оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно Образец № 11, представен към настоящата документация и **валидна най-малко 2 (два) месеца след изтичане на гаранционния срок по сключения договор.**

В случай, че участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде предвидена клауза за частично освобождаване на сумата.

**Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.**

**в)** застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, **валидна най-малко 2 (два) месеца след изтичане на гаранционния срок по сключения договор.**

**Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.** Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**2. Гаранция за авансово предоставените средства** - в случай, че участникът, избран за изпълнител, има искане в офертата си за аванс, (*не може да бъде повече от 30 %*), Възложителят изплаща аванса срещу представена от изпълнителя гаранция за авансово предоставените средства, покриваща пълния размер на аванса с ДДС. Гаранцията за авансово предоставените средства може да бъде представена в някоя от посочените по-горе възможни форми (парична сума, банкова гаранция или застраховка). В случай, че участникът избере да представи гаранция за аванса под формата на банкова гаранция или застраховка, същите следва да бъдат със срок на валидност не по-малко от 30 дни, след изтичане на срока по чл. 6, ал. 3 от договора – Приложение № 2 от настоящата документация.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение, респ. за авансово предоставените средства се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение и авансово предоставените средства са уредени в проекта на договор за обществената поръчка.

### **VII. Проект на договор за възлагане на обществената поръчка -**

Проектът на договор (Приложение № 2) се намира в отделен файл е достъпен на интернет сайта на Възложителя <http://www.srs.justice.bg/procurement-24>.

### **VIII. Провеждане на процедурата**

Когато са поканени няколко участници, **поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.**

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

Когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка комисията прилага чл. 72 ЗОП.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 ППЗОП.

### **IX. Приложения:**

1. Техническа спецификация – Приложение № 1 (отделен файл);
2. Проект на договор – Приложение № 2 (отделен файл);
3. Единен европейски документ за обществени поръчки -Образец № 1 (в отделен файл);
4. Съпроводително писмо- Образец № 2;
5. Списък на представените документи към Заявлението за участие – \_Образец № 3;
6. Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 4 (в отделен файл) ;
7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 5;
8. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6;
9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7;
10. Списък на документите приложени към техническото предложение – Образец № 8;
11. Декларация по чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 9;
12. Ценово предложение – Образец № 10 (отделен файл);
13. Образец на банкова гаранция – Образец № 11;
14. Опис на мострите, приложени към техническото предложение – Образец № 12.

Всички приложения са публикувани на профила на купувача на Възложителя на адрес - <http://www.srs.justice.bg/procurement-24>

*Председател на Софийския районен съд:*

*/съдия Методи Лалов/*

