

## ДОГОВОР № 4 ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 10.04.2017 г. в гр. София, между:

**1. СОФИЙСКИЯ РАЙОНЕН СЪД**, със седалище, гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 6, БУЛСТАТ BG 831462482, представляван от Стефан Милев – И.Ф. Председател на Софийския районен съд и Невена Атанасова – И.Ф. главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна

и

**2. „МиБМ Експрес“ ООД**, ЕИК/БУЛСТАТ 131394882, със седалище и адрес на управление гр. София, район Оборище, ул. „Струма“ № 3б, представлявано от Кристиян Димитров Кръстев- управител, определен за изпълнител с влязло в сила Решение № 4/24.03.2017 г. след проведено публично състезание за възлагане на обществена поръчка, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за обществена поръчка с предмет: **„Извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на Софийския районен съд“**, открита с Решение № 3/16.02.2017 г. на И. Ф. Председателя на Софийския районен съд, въз основа на който страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва обслужване на кореспонденцията на Възложителя чрез осъществяване на универсални и неуниверсални пощенски услуги по смисъла на Закона за пощенските услуги, наричана по долу за краткост „услуги“, по цени и условия, уговорени в настоящия договор съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Пълното описание на услугите - Приложение № 1), предложението за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) и ценовото предложение (Приложение № 3) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи неразделна част от договора.

### II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.2** Предаването и/или приемането на пощенски пратки се извършва от и на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до посочения адресат на територията на цялата страна и в чужбина.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.3.** Настоящият договор се сключва за срок от 2 (две) години, считано датата на подписването му.

### IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плаща ежемесечно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставените през съответния месец пощенски услуги съобразно единичните цени на услугите, съдържащи се в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с което е определен за изпълнител, представляващо неразделна част от този договор. (Приложение № 3)

**Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща в лева по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените услуги веднъж месечно, в срок до 15 дни, след представяне на фактура, подписана от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностно



лице и на обобщена месечна справка (приемо-предавателен протокол), двустранно подписана от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Фактурата и обобщената справка следва да бъдат представени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** между 1-во и 10-то число всеки месец за предходния период.

(3) В цената на предоставяните услуги са включени всички разходи по транспортиране, товарене и разтоварване на пощенски пратки, в това число колетти, от и на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява услугите, предмет на договора, съгласно чл. 1 от същия като:

**т.1. Обработка** целия тегловен диапазон, включително под 50 гр.

**т.2. Предава и/или приема** пощенски пратки:

а/ от адресите на Възложителя до посочения адресат;

б/ ежедневно – сутрин в 9:00, най-късно до 10:00 часа.

в/ в оферираните срокове доставя пратките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до получателите във вид с ненарушена цялост, запечатани, както са предадени на представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**т.3. Предоставя** допълнителни услуги към универсална пощенска услуга - пощенски пратки с „препоръка” и „обявена стойност” .

**т.4. Предоставя** неуниверсални пощенски услуги - пощенски пратки с „известие за доставяне” /обратна разписка/ и куриерски услуги.

**т.5. Попълва** всяко „известие за доставка” ясно и четливо.

**т.6. Не покрива** текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на пликовете и пратките.

**т. 7. Клеймова** пощенските пратки в деня на приемането им в обслужващия офис.

**т.8. Връща** недоставените пощенски/куриерски пратки на адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** , придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

**т.9. Предоставя** услугите, обект на обществената поръчка, така че начинът на подреждане или обработване на пратките от служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (лицоване или по възходящ ред на пощенския код или др., в това число облепване на пликове или на „известията за доставка” с баркод или др.), да не се отразява на размера на посочените в ценовата оферта цени и оферираните отстъпки от общата цена за тегло и препоръка и от общата цена за „известие за доставяне” (обратна разписка) на пощенските пратки, съобразно Ценовото предложение на участника.

**т.10. Да документира изпълнението по следния начин:**

а/ всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колетти се отразява в описи, които са основание за съставяне на ежемесечни приемо-предавателни протоколи, в които се посочва и броят пощенски пратки пратки в даден теглови диапазон ( по образец приложение № 5 към договора)

б/ до 10-то число на всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя обобщена месечна справка (приемо-предавателен протокол), съставена въз основа на приемо-предавателните описи, за количествата и стойностите на извършените услуги за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** през предходния месец ;

в/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя ежемесечни фактури за извършените УПУ и НУПУ, издадени въз основа на обобщени месечни справки, подписани от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за извършените пощенски услуги през предходния месец.

т.11. Недоставените пощенски пратки се връщат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Пратките се придружават със справка, в която са посочени причините за доставяне.

Т.12. Приема, доставя и връща съдебни съобщения и призовки, вложени в препоръчани кореспондентски пратки с известие за доставяне, като удостоверява връчването на съобщенията съобразно разпоредбите на ГПК и указания за връчване на съобщения, неразделна част от договора за възлагане на обществена поръчка (приложение № 4).

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи изпълнение на предмета на договора в пълния му обем и в уговорените в него срокове.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в сроковете и при условията на раздел IV от настоящия договор.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезпечава изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 4 750 лв. (четири хиляди седемстотин и петдесет), равняващи се на 5 % (пет процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: BIC: CECVBBGSF, Банкова сметка IBAN: BG 96 CECV 9790 3343 8974 00 при Централна кооперативна банка, или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя документ в оригинал при сключване на настоящия договор.<sup>1</sup>

(3) Срокът на валидност на гаранцията е най-малко 1 (един) месец след изтичане на срока на договора и се освобождава изцяло или частично от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след окончателното и цялостно изпълнение на договора.

(4) При освобождаване на гаранцията по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за времето, през което средствата законно са престояли при него.

Чл.9 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на което и да е от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението /суми за неустойки и обезщетения/.

(3) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

(5) В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от сумата от гаранцията и договорът продължава да е в сила, то Изпълнителят се задължава в срок от 3 работни дни да допълни гаранцията, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума или да учреди банкова гаранция в размер на разликата.

<sup>1</sup> /Клаузите на чл. 8 от договора ще бъдат ревизирани, съобразно вида на представената от избрания за изпълнител гаранция/

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(8) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

**Чл.10 (1)** При виновно забавяне, загуба и/или погиване на пощенска пратка или колет **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи имуществена отговорност при условията и по реда, определени в Закона за пощенските услуги.

(2) При забавено изпълнение на договорни задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета на сто) от стойността за предходния месец без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 20 % (десет на сто) от сумата.

(3) При загуба и/или погиване на пощенска пратка или колет **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стойността на разходите за възстановяване съдържанието на пратката или колета, както и неустойка за вредите, които е претърпял **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в следствие на тяхната загуба и/или погиване в размер на 3 % (три на сто) от стойността за предходния месец без ДДС.

**Чл.11.** При забава в плащането на договореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета на сто) от стойността без ДДС на забавеното плащане за всеки ден на забавата, но не повече от 20 % (десет на сто) от дължимата сума.

**Чл. 12.** Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред. Неустойките могат да се удържат от дължимото плащане и/или от гаранцията за изпълнение

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 13. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. по реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно без предизвестие и без да дължи обезщетение, когато:

1. не спазва някои от сроковете по Предложението за изпълнение на поръчката - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор повече от 3 (три) пъти в един календарен месец;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, установени недостатъци в изпълнението на договора;

2. по време на изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** замени или включи подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 ЗОП или за него не са



представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 ЗОП;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

## **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 14.** Страните по настоящия договор не носят отговорност, ако неизпълнението (включително и забавата за изпълнение) е причинено от непреодолима сила, като например земетресения, пожари, наводнения, епидемии, военни конфликти, граждански вълнения или други извънредни обстоятелства.

(2) За непреодолима сила се смята и всяко обстоятелство, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да бъде предвидено и предотвратено.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от някоя от страните или при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(4) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила всяка от страните е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено с акт, изходящ от компетентен държавен или общински орган.

Непреодолимата сила може да се потвърди и чрез взаимен протокол, подписан от страните, в който те описват обстоятелствата и фактите, както и за какъв срок приемат, че е налице непреодолима сила.

(5) Ако страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, не уведоми другата страна или тя не бъде потвърдена по предвидения в ал. 4 начин, същата тази страна не може да се позовава на непреодолима сила.

(6) Ако непреодолимата сила продължи повече от 60 (шестдесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(7) Временно спиране изпълнение по договора е възможно при наличие на непреодолима сила. За временното спиране страните съставят протокол. Възобновяването на изпълнението става с подписване на двустранен протокол, като изпълнението е съобразно уговорените срокове по договора. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

## **XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ<sup>2</sup>**

**Чл. 15. (1)** За извършване на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

<sup>2</sup> Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предвидил използването на подизпълнители.



1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последният незабавно сам да извърши тези работи.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.16. (1)** При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

## **ХП. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 17. (1)** Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс или с препоръчана поща с обратна разписка на следния адрес:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, бул. „Драган Цанков“ № 6 централа: 8955 300: тел./факс:8955365

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София, район Оборище, ул. „Струма“ № 36  
Тел: 02/8051731, факс: 02/8051717

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал.1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

**Чл. 18. (1)** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

(2) За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

(3) Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни или техни упълномощени представители, в съответствие със Закона за обществените поръчки.

(4) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.



Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3;
4. Указания за връчване на призовки и съдебни книжа по граждански дела от служителите на изпълнителя по договор за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на Софийския районен съд“ - Приложение № 4;
5. Образец на приемо-предавателен протокол - Приложение № 5.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

с.л. 2 3318

Стефан милев  
И.Ф. Председател

с.л. 2 3318

И.Ф. Главен счетоводител

**СЪГЛАСУВАЛ:**

с.л. 2 3318

Стоян Дечев  
Специалист „Правно обслужване“

с.л. 2 3318

Гергана Спасова  
Началник-отдел „Фичр“

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

с.л. 2 3318



