

ДОГОВОР № 3/2018 г.
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
(Обособена позиция № 2)

Днес, 15.06.2018 г. в гр. София, между:

1. СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД, със седалище, гр. София, бул. „Ген. М.Д. Скобелев” № 23, БУЛСТАТ 831462482, представляван от Александър Ангелов – административен ръководител и председател на Софийски районен съд и Ангелина Паунова – главен счетоводител, наричан по-долу за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна и

2. „РОЕЛ-98“ ООД, ЕИК 121798467, със седалище и адрес на управление гр. София, район Лозенец, бул. „Христо Смирненски“ № 53, представлявано от Роберт Аврамов Левиев - управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с влязло в сила Решение № 8/11.05.2018 г. на Възложителя за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за компютри, принтери и копирни машини, за нуждите на Софийски районен съд“, по пет обособени позиции: по обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали“, открита с Решение № 1/02.01.2018 г., изменена с Решение № 2/12.01.2018 г. и прекратена по Обособена позиция № 4 с Решение № 3/19.01.2018 г. на административния ръководител и председател на Софийски районен съд, се сключи настоящият договор за обществена поръчка, въз основа на който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Софийския районен съд, представляващи обособена позиция № 2, съобразно Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 1), неразделна част от договора, и в съответствие с изискванията на настоящия договор.

(2) Качеството на стоките по чл. 1 следва да отговаря на техническите параметри, описани в Предложението за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**-Приложение № 1 към настоящия договор.

Чл.2. (1) Доставките се извършват по предварителни заявки от оторизиран служител на възложителя. Страните одобряват типов образец на заявката, който е неразделна част от съдържанието на настоящия договор (Приложение № 4).

(2) Количествата по настоящия договор са ориентировъчни, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение да заяви пълният им обем, за срока на действие на договора.

(3) По време на изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заменя едни видове консумативи, с други, включени в Приложение № 1, в рамките на общата стойност на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да поръчва канцеларски материали извън включените в Техническите спецификации артикули по Приложение № 1, но включени в Приложение № 2 и Приложение № 3 към настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срокът на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписването му, но не по-рано от 10.03.2020 г. или до достигане на максимално допустимата прогнозна стойност за обособена позиция № 2 на поръчката, за която е

сключен настоящият договор, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо.

III. ЦЕНА

Чл. 4. (1) Стойността на договора е в размер до **51 997,40 (петдесет и една хиляди деветстотин деветдесет и седем лева и четиридесет стотинки)** без ДДС, формирана въз основа единични цени и количества, за съответните видове консумативи, съгласно Ценовото предложение на изпълнителя, с която е избран за изпълнител по обособена позиция № 2 – Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор. Цените са определени в лева без включен ДДС и не подлежат на завишение през периода на изпълнение на договора.

(2) Цената на артикулите, предмет на договора е крайна и в нея са включени всички разходи, свързани с окомплектоването и доставката до посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места.

(3) При закупуване на канцеларски материали, неописани в Приложение № 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща съответния канцеларски материал по по-благоприятната за него цена - тази, посочена в Приложение № 3 или тази, посочена в актуалния он-лайн каталог на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като и в двата случая цената се преизчислява с договорения процент отстъпка от цената в Приложение № 2 без да се превиши размера на прогнозната стойност на договора.

IV. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: "Прокредит банк" ЕАД

Банкова сметка: BG09 PRCB 9230 1000 5815 19, BIC: PRCB BGSF

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура в оригинал в срок до 3 (три) работни дни от изпълнение на заявената доставка. Изпълнението на доставката се доказва с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставен в два еднакви оригинални екземпляра. Страните одобряват типов образец на приемателно-предавателен протокол, който е неразделна част от съдържанието на настоящия договор (Приложение № 5 към договора). Към фактурата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага по един екземпляр от всеки от приемо-предавателните протоколи.

Чл. 6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на реално доставените стоки в срок до 15 (петнадесет) дни от представена фактура в оригинал, ведно с подписан приемо-предавателен протокол.

т.1 В случаите на чл. 6, ал. 3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената след представяне на фактура от подизпълнителя в оригинал, придружена с приемо-предавателен протокол по чл. 13, ал. 2, искане от подизпълнителя и становище, от което да е видно дали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща единствено действително доставените стоки и количества, отразени в приемо-предавателния протокол по чл.13, ал.1 или ал.2 от договора.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(4) Към искането по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 1, т. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) Доставка на стоките се извършва на адресите на сградите на Софийския районен съд - бул. Ген. М. Д. Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III“ 54.

(2) Конкретните количества и видове стоки, които следва да се доставят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмена заявка при необходимост. Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по реда определен в договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя стоките, предмет на договора, в срок до 16 (шестнадесет) работни часа от получаването на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да доставя стоките в уговорените срокове;
б) да изпълни задълженията си по настоящия договор качествено и в съответствие с условията и изискванията на Предложението си за изпълнение на поръчката;

в) да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в статута на фирмата по време на изпълнението на договора.

г) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването.

д) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е в състояние да достави канцеларски материали, включени в Приложение № 3, то същият следва да достави заместващи стоки с еднакви или по-добри характеристики на включените в Приложение № 3 или с по-благоприятна за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цена.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на доставката;

б) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) при условията на настоящия договор да заплаща дължимите по договора суми;
б) да подава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обобщена заявка за необходимите канцеларски материали;

в) да приеме доставката след преброяване на доставените материали, сверяване с писмената заявка и установяване на съответствието между заявката (количество, вид, качество) и доставката. За доставените стоки се изготвя приемо- предавателен протокол по чл. 5, ал. 2 от настоящия договор.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а) да оказва контрол при изпълнение на договора;
б) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши доставката в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

в) да откаже да приеме доставената стока, в случай, че не съответства на изискванията на възложителя и предложението за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск и за своя сметка да достави и предаде стоките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на посоченото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място.

Чл. 13. (1) Приемането на стоките по чл. 1 се извършва с подписване на приемно-предавателен протокол на мястото на доставката по чл. 7, ал. 1 от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случаите на чл. 5, ал. 3 от настоящия договор изпълнението на отделния обект от предмета на договора се удостоверява с подписан между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и подизпълнителя, без забележки приемо – предавателен протокол.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните длъжностни лица, които да отговарят за пълното и точно изпълнение на договора, в т.ч. за изготвянето и подаването на заявките по чл.7, ал.2, както и за приемането на стоките и подписването на протоколите по чл.13:

Заличени лични данни съгласно чл. 2 ЗЗЛД

(2) Отговорно лице, на което да бъдат изпращани фактурите и оригиналните приемо –предавателни протоколи по чл. 13, ал. 1 и 2 от договора и което да контролира документално изпълнението на договора:

Заличени лични данни съгласно чл. 2 ЗЗЛД

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следното длъжностно лице, което да отговаря за пълното и точно изпълнение на договора:

Заличени лични данни съгласно чл. 2 ЗЗЛД

ел.поща: goei-78@goei-78.com

Чл. 16. При приемането длъжностните лица по чл. 14 са длъжни да прегледат външния вид и характеристиките на стоките за съответствие с договореното качество, количество и опаковка, в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. Външни повреди и несъответствия в характеристиките на стоките могат да бъдат основание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да замени несъответстващите стоки с такива, отговарящи на всички изисквания, посочени в Приложение № 1 към договора. При констатиране на несъответствия или повреди представителите на страните по чл.14, ал. 1 и чл. 15 от договора подписват констативен протокол, удостоверяващ несъответствието или недостатъка.

Чл. 18. (1) Собствеността и рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписване на приемно-предавателния/те протокол/и по чл.13.

(2) Приемането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по количество и качество (външен оглед). Входящият контрол се извършва в деня на доставка и се удостоверява с подписването на приемно-предавателен/и протокол/и.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Гаранция за изпълнение

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя при подписването на договора гаранция за изпълнението му - парична сума/банкова гаранция/**застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя в размер на **2 599,87 (две хиляди петстотин деветдесет и девет лева и осемдесет и седем стотинки) лева**, преведена по банкова сметка на СРС в Централна кооперативна банка, клон „Дондуков” IBAN: BG96 CECB 9790 3343 8974 00; BIC: CECBVBGSF, **представена на Възложителя**¹.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 за изпълнение е 5 % (пет процента) от стойността на настоящия договор, без включен ДДС.

(3) Обслужването на банковата гаранция/**застраховката** за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/**застраховката** за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

Освобождаване и усвояване на гаранцията

Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 дни след прекратяването на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 5 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) В случай на забавено, некачествено, частично или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

(4) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора, размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 19 от Договора.

Неустойки

Чл. 21. (1) При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойки, както следва:

т.1. При системно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора, сума в размер на 20% (двадесет процента) от общата стойност на лошо изпълнените заявки / неизпълнените заявки. Системно лошо изпълнение или системно неизпълнение е налице при подписване на най - малко три констативни протокола за лошо изпълнение или неизпълнение на задълженията по

¹ Посочва се в зависимост от формата на представяне на гаранция за изпълнение.

договора по чл. 17 от договора

т. 2. При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на уговорените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от цената на договора

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение и изплащането на неустойка не лишава изправната страна по договора от правото да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

Чл. 22. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процента) за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от общата стойност на договора.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Настоящият договор се прекратява:

т.1. С изтичане на срока на договора;

т.2. При достигане на стойността на договора преди изтичането на срока му;

т.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

т.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

т.5. по реда на чл. 118, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за заявените, но недоставени в срок стоки, както и за извършени от него разходи, с цел изпълнение на писмената заявка по чл. 7, ал.2 от настоящия договор.

2. не отстрани в срока, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. по време на изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** замени или включи подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 ЗОП;

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 24. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 25. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 26. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 27. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

Чл.29.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на договора.

Чл.30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен в предвидените от закона случаи.

XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 31. (1) За извършване на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(2) Делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителите, не може да бъде различен от посочения в заявлението за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 3

(4) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности, съгласно настоящия договор, той има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последният незабавно сам да извърши тези работи.

(6) Сключването на договор с подизпълнител, който не отговаря на условията на чл. 66, ал. 11 ЗОП или за него не са представени всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 ЗОП е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.32. (1) При сключването на договорите с подизпълнителите, посочени в заявлението за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

- действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.33. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.34. Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 2 – Ценово предложение;

Приложение № 3 – Ценова листа;

Приложение № 4 – Образец на типова заявка;

Приложение № 5 – Образец на приемо-предавателен протокол.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
Александра
Администратор

.....
Ангелина
Главен счетоводител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Роберт Левиев
Управител

Заличени лични данни съгласно чл. 2 ЗЗЛД