



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 9000599/07.03.2018 г.

**Възложител:** Софийски районен съд – административен ръководител

**Подделение** (когато е приложимо): [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 01152

**Адрес:** гр. София, бул. Ген. М. Д. Скобелев № 23

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): Ганка Иванова

**Телефон:** 02 8955 570, факс 02 8955 610

**E-mail:** [Temenuzhka.Djurina@srs.justice.bg](mailto:Temenuzhka.Djurina@srs.justice.bg)

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:**

Абонаментно извънгаранционно сервизно обслужване и профилактика на климатични, отоплителни и вентилационни системи в сградата на Софийски районен съд на бул. „Цар Борис III“ № 54.

**Кратко описание:**

Обществената поръчка цели да се осигури поддръжката на вентилационни, вентилационно – отоплителни/охладителни, хладилни агрегати /чилъри/ и климатични системи, изградени в сградата на Софийски районен съд на бул. „Цар Борис III“ № 54

**Място на извършване:** Сградата на Софийски районен съд на адрес: гр. София, ж.к. Лагера, бул. „Цар Борис III“ № 54

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): 35 000 (тридесет и пет хиляди) лева без вкл. ДДС

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо):

В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, предмет на тази поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на Възложителя в настоящата документацията и обява. Не могат да участват участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участникът следва да попълни Декларация за липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка пряко или косвено дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и контролираните от него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 - 5 и 7 ЗОП. Основанията по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

**Възложителят не поставя изисквания.**

**Икономическо и финансово състояние:**

**Възложителят не поставя изисквания.**

**Технически и професионални способности:**

1. Участникът да е изпълнил, минимум 3 (три) услуги през последните три години, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, считано от датата на подаване на заявлението или офертата.

\* Под „изпълнени услуги“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

\*\* Под „предмет еднакъв или сходен“ се разбира такъв, който включва поддръжка и профилактика на ОВИК инсталации, обслужване и проверка на чилъри и др. подобни.

**Съответствието на участниците се доказва със следните документи:** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците) – Образец № 15.

2. Участникът трябва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, или EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват услуги, включени в предмета на обществената поръчка.

**Съответствието на участниците се доказва със следните документи:** Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен, или със стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват услуги, включени в предмета на настоящата поръчка или сходни на предмета на настоящата обществена поръчка дейности.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за

взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

3. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът да разполага най-малко с персонал 4 (четирима) човека с определена професионална компетентност съобразно предмета на поръчката.

Съответствието на участниците се доказва със следните документи: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата - Образец № 16.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от настоящата обществена поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор по представените в приложението към настоящата обява образци. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 14.03.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 12.06.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 15.03.2018 г.

Час: (чч:мм) 11:00 ч.

**Място на отваряне на офертите:** гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 54, етаж 5, зала 502

**Информация относно средства от Европейския съюз:**



Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не  
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация** (когато е приложимо): [.....]

1. Срок за изпълнение: 31.12.2018 г.
2. Всеки участник задължително следва да извърши еднократен оглед на обекта в работен ден за времето от 09:00 до 16:00 часа след предварително направена писмена заявка на посочената в Обявата електронна поща. Участникът подал оферта, но не подписал декларация за оглед няма да бъде допуснат до разглеждане на офертата.
3. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 35 000 (тридесет и пет хиляди) лева без вкл. ДДС. Оферти, които надвишават прогнозната стойност на поръчката, ще бъдат отхвърлени и участниците отстранени от участие в процедурата.
4. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл.65 ЗОП. Участниците в настоящата поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 ЗОП и ППЗОП.
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
6. Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.
7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.
9. Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.  
Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за обществената поръчка. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. При подаване на оферта по този начин за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в Софийски районен съд. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявата срок е на участниците.  
Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.
10. Всеки участник може да представи само една оферта.
11. Не се допуска представянето на варианти на оферта. Не се допуска представяне на оферти за части от предмета на дадена обособена позиция, включена в обществената поръчка.
12. **Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания на Възложителя.**
13. Документите се представят на хартиен носител в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА, върху която участникът посочва:

До  
Възложител:  
Софийски районен съд  
гр. София, ул. “Цар Борис III” № 54

#### ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка по реда на Глава Двадесет и шеста „Събиране на оферти с обява“ с предмет: „Абонаментно извънгаранционно сервизно обслужване и

**профилактика на климатични, отоплителни и вентилационни системи в сградата на  
Софийски районен съд на бул. „Цар Борис“ № 54”**

Наименование на участника: .....  
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон: .....  
Факс: .....  
Електронен адрес: .....  
Лице за контакт: .....

*Забележка: Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на кореспонденция в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

При получаване на офертата във водения от Възложителя регистър се отбелязват подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал . 2 ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

***Срокът на валидност на офертите следва да е не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.***

***Офертите се подават всеки работен ден от 09.00 до 12.30 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 17:00 часа на 14.03.2018 г. включително, в Софийски районен съд, гр. София – 1612, бул. „Цар Борис III“ № 54, стая 101, Служба „Обща Регистратура“.***

14. Възложителят изисква гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от общата стойност на договора без ДДС. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Софийския районен съд:

Банка: „Централна кооперативна банка“ АД, клон „Дондуков”

IBAN: BG96 CECB 9790 3343 8974 00

BIC: CECB BGSF

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата следва да е посочен предметът на поръчката, за която се внася гаранцията.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, съгласно ***Образец № 12***, представен към настоящата документация и валидна не по-малко от 30 календарни дни след изчитане на срока на сключения договор.

Образецът е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна не по-малко от 30 календарни дни след изчитане на срока на сключения договор.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата



обществена поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка – **Приложение № 2**, неразделна част от настоящата документация, достъпен на интернет сайта на Възложителя - <http://www.srs.justice.bg/procurement-28>.

Офертата съдържа:

1. Представяне на участника – Образец № 1; 2. Заявление за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява - Образец № 2; 3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо; 4. Документите по чл.37, ал.4 ППЗОП, когато е приложимо; 5. Техническо предложение, съдържащо: - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя – Образец № 4; - декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 5; - декларация за срока на валидност на офертата – Образец №6; - друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката; 6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – Образец № 9; 7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП – Образец № 10; 8. Декларация за липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 3; 9. Декларация за липса на свързаност – Образец № 11; 10. Образец на банкова гаранция – Образец № 12; 11. Декларация за извършен оглед на обекта – Образец № 13; 12. Ценово предложение – Образец № 14; 13. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – Образец № 15; 14. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена притежаваната от тях професионална компетентност – Образец № 16; 15. Опис на представените документи и информацията, съдържащи се в офертата – Образец № 17.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 07.03.2018 г.

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Александър Велинов Ангелов

**Длъжност:** Административен ръководител и председател на Софийски районен съд

