

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

Утвърдил :

Александър Ангелов

Председател



П Р А В И Л А

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВЕ И

**БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА НА РАБОТЕЩИТЕ В
СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ В
СГРАДИТЕ, НАМИРАЩИ СЕ В ГР.СОФИЯ, БУЛ.“М.Д.СКОБЕЛЕВ”
№ И „ЦАР БОРИС III № 54**

I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ :

А. Работодателят предприема необходимите мерки за осигуряване на здравословни условия на труд за:

- предотвратяване на риска за здравето;
- оценка на риска, който не може да бъде предотвратен;
- ограничаване на риска при източника на възникването му;
- приспособяване на работните условия към индивида по отношение на устройството на работните места, оборудването и технологиите, с оглед на ограничаване неблагоприятното въздействие върху здравето;
- използване на колективните средства за защита с предимство пред личните предпазни средства;
- предоставяне на работещите на необходимите инструкции за осигуряване на здравословен труд на конкретните работни места и дейности, и съответно обозначаване на рисковите работни места и източници на вредни фактори;

- съвместно със Службата по трудова медицина организира провеждането на задължителните периодични медицински прегледи съгласно действащата нормативна уредба за задължителни периодични профилактични медицински прегледи, оценката на риска и анализа на заболяемостта .

Срок : постоянен

Отговорник : Работодателят

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РАБОТНАТА СРЕДА :

Изискване към производствено осветление:

1. Устройствата за естествено осветление се поддържат в изправност. Своевременно се извършва подмяна на стъкла, а прозрачните стъклопласти се подменят минимум на десет години.
2. За всички помещения и работни места, където няма естествено осветление, се осигурява изкуствено осветление.
3. Качествените показатели за изкуствено осветление се поддържат в съответствие с изискванията на БДС 1786-84.
4. За изкуствено осветление се използват газоразрядни лампи. В случай на доказана нецелесъобразност от приложението на газоразрядни лампи се допуска използване на лампи с нажежаема жичка.
5. Естественото и изкуственото осветление се поддържа съгласно изискванията на БДС 1786-84 или специфични нормативни документи.
6. При повреди светлинните източници се подменят незабавно с такива от същия тип.
7. За контрол върху показателите на изкуственото осветление се извършват периодични измервания.

Правила за намаляване на производствения шум:

1. При избора на работно оборудване се дава предпочитание на това, което генерира по-малко шум, като е спазват изискванията и хигиенните норми.

2. Производствено оборудване и инструменти, създаващи шум, се експлоатират в съответствие със санитарните норми.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА ОПТИМИЗИРАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС:

1. Работният процес се организира по такъв начин, че да предотвратява или ограничава всяко неблагоприятно въздействие, произтичащо от характера на трудовата дейност и работното място, и да осигурява оптимални условия на труд, висока работоспособност, ефективност и удовлетвореност.
2. Организацията на труда и работните задачи се планират и извършват в съответствие с нормите за физическо натоварване на работещите.
3. При организирането на трудовия процес се предотвратява продължителното статично мускулно напрежение за поддържане на работната поза, товари, уреди и инструменти и преодоляване на съпротивлението им за извършване на бързи, еднообразни повторими движения.
4. Трудова дейност се извършва при оптималната организация на работната поза, която изисква:
 - работната поза да не води до умора при продължително мускулно усилие;
 - да има осигурена възможност за промяна на работните пози.
5. Работните движения се организират по оптимален начин, който изисква, когато работата позволява, да се извършват движения от най-ниска степен
6. Режимът на труд и почивка, включващ продължителност на работния ден и работната седмица, продължителност и редуване на регламентирани почивки в рамките на работния ден, организация на сменни режими на работа, се организира в зависимост от характера на трудовото натоварване и условията на труд и осигурява висока работоспособност и съхраняване здравето на работещите.
7. Продължителността, разпределението и видът на почивките по време на работа се определят в зависимост от характера, тежестта и

напрежението на труда, както от условията и организацията на трудовата дейност. Почивките (полупасивни, пасивни) се провеждат в специално обзаведен кът.

8. Свързаните с трудовата дейност, психо-социални фактори (недостатъчно или прекалено високо трудово натоварване, монотонност, малка възможност за контрол върху изпълняваните задачи, ограничена възможност за социални контакти на работното място, социална подкрепа от прекия ръководител, недостатъчна мотивация за труд и постижение, психологичен микроклимат) се контролират и подобряват чрез прилагане на съответните за вида труд профилактични програми за намаляване на психичното напрежение и стреса по време на работа чрез :

- осигуряване на ергономични условия на труд;
- правилна организация на задачите, подобряване на комуникацията в организацията;
- професионален подбор и подготовка на кадрите;
- повишаване на индивидуалните способности на работещите за справяне с потенциалните стресогенни фактори и др.

9. В съответствие с вида на дейностите в Софийски районен съд, работодателят възлага на специалисти да извършат оценката на:

- риска за здравето при избора на материали, оборудване, технологии и използването им, както и на обзавеждането на работните места;
- условия на труд;
- режима на труд и почивка;
- здравно състояние на служителите .

Срок : постоянен

Отговорник : Работодателят

и Службата по трудова

медицина

10 . При възлагане на определена работа работодателят е длъжен да отчита възможните рискове за здравето на работещите и да организира тяхната защита.

Срок : постоянен

Отговорник : Работодателят
и Службата по трудова
медицина

11. Работодателят осигурява достъп до работните места, помещения и дейности, свързани с риск за здравето само на лица, които предварително са инструктирани за начините на предпазване.

Срок : на всеки три месеца

Отговорник : Работодателят
и упълномощеното от него
лице по здраве и безопасност

12. Когато едно работно помещение, технологично оборудване или работно място се използва от няколко предприятия, работодателите съвместно осигуряват здравословни условия на труд, информират се взаимно за рисковете при работа и координират дейностите си за предпазване на тези рискове.

Срок : в началото на всяка
година

Отговорник: Ръководителите
на всички ведомства и
организации, намиращи се в
сградите на бул. "М.Д.Скобелев" ,
№ и „Цар Борис III“ № 54

13. Работодателят предоставя писмена информация на работещите за състоянието на условията на труд, мерките, които се предприемат за подобряването им и анализите на здравното състояние.

Срок : ежегодно до 30.06.

Отговорник : Работодателят и
Службата по трудова медицина

14. Работодателят осигурява на всеки работещ необходимото за неговата длъжност обучение по правилата за осигуряване на здравословни условия на труд:

- при постъпване на работа;
- преместване или промяна на задълженията;
- въвеждане на ново оборудване или промяна на съществуването.

Срок : постоянен

Отговорник : Упълномощеното
от Работодателя лице ,
изпълняващо дейностите
по безопасност на труда и
провеждащо
инструктажа

15. Работодателят осигурява на всички временно наети работещи или служители провеждане на инструктаж по отношение на предпазването от рискове, свързани с изпълняваните от тях дейности. Това изискване се отнася и до лицата, които работят по срочни трудови договори, по граждански договори или под каквато и да е форма.

16. Висшият съдебен съвет чрез групова застраховка задължително застрахова всички (постоянно или временно наети) работещи магистрати и съдебни служители.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ :

1. Всеки работещ се грижи за собственото здраве и за здравето на другите на другите лица, пряко засегнати от неговата дейност, в

съответствие с квалификацията му и дадените от работодателя инструкции.

2. Работещите в съответствие с тяхната квалификация и дадените им инструкции:

- правилно използват машините, апаратите, инструментите, опасните вещества, транспортните средства и другото производствено оборудване;
- правилно използват дадените им лични предпазни средства и работно облекло;
- правилно използват средствата за колективна защита и не ги отстраняват или изменят самоволно;
- незабавно информират Работодателя за всяка ситуация при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности в средствата за колективна защита;
- съдействат на Работодателя при изпълнението на мероприятията за осигуряване на здравословни условия на труд и предписанията, дадени от контролните органи;
- спазват утвърдените от Работодателя инструкции за безопасна работа;
- стриктно спазват разработения и утвърден от Работодателя режим на труд и почивка.
- явяват се на организираните задължителни периодични профилактични медицински прегледи .

Изработил : Д-р Е. Йорданова