



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

З А П О В Е Д

№ РД-11-336

гр. София, 06 август 2025 година

На основание чл. 80, ал. 1 от Закона за съдебната власт,

Н А Р Е Ж Д А М:

УТВЪРЖДАВАМ Вътрешни правила за използване на „адвокатски стаи“ в сградите на Софийски районен съд, находящи се в гр. София, бул. „Ген. М. Д. Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III“ № 54.

Заповедта, както и утвърдените с нея вътрешни правила да се публикуват на интернет страницата на съда.

Председател на Софийски районен съд:

/съдия Александър Ангелов/



Вътрешни правила за използване на „адвокатски стаи“ в сградите на Софийски районен съд находящи се в гр. София, бул. „Ген. М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III“ № 54

**Глава първа
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 1. С Правилата се регламентират редът и организацията за използване на адвокатски стаи в Софийски районен съд, находящи се в гр. София, бул. „Ген. М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III“ № 54

Чл. 2. Основната цел на Правилата е да се създадат условия за нормална работна обстановка, да се регламентира достъпа и услугите, които се предоставят на заинтересованите по делата лица.

**Глава втора
АДВОКАТСКА СТАЯ, НАКАЗАТЕЛНО ОТДЕЛЕНИЕ**

Чл. 3. Адвокатска стая е обособено помещение, находящо се в стая 159, оборудвано и предназначено за използване от прокурори, адвокати и граждани, заинтересовани страни по наказателни дела в Софийски районен съд.

Чл. 4. Лицата по чл.3 от Правилата имат право на запознаване с делата в адвокатска стая до деня преди съдебното заседание. Денят преди съдебното заседание делата са на разположение на съдебния състав.

Чл. 5. Желаетелите да използват адвокатска стая заявяват желанието си за запознаване с конкретно дело на съдебните служители от „фронт – офис“ или „досъдебно производство“. Предаването на делата се извършва от служителите на „фронт – офис“ или „досъдебно производство“ на служителя в адвокатска стая.

Чл. 6. Съдебният служител в адвокатска стая предоставя делата за запознаване след отбелязване в картон – заместител на делото, чрез полагане на подпис. Адвокатите се легитимират с валидна адвокатска карта, а в останалите случаи – документ за самоличност.

Чл. 7. Съдебният служител в адвокатска стая осъществява визуален контрол по време на четенето, като следи да не се правят никакви бележки, знаци и подчертавания в книгата по делото; да не се изнасят делата от помещението; да не се изваждат приложените към делата книга или да се добавят без писмено разрешение на съдията – докладчик; да не се оказва въздействие с цел изменение на съдържанието на доказателства, протоколи и други книга, приложени по делата.

Чл. 8. След запознаване с делото, същото се връща на съдебния служител, който удостоверява връщането му върху картон – заместител на делото.

Чл. 9. В адвокатска стая не се извършват услуги по предоставяне на копия, преписи и извлечения по приложените в делата книга. Посочените услуги се извършват от „фронт – офис“, „досъдебно производство“ и „архив“. Лицата, запознаващи се с делото могат сами да фотографират приложените книга.

Чл. 10. В адвокатска стая е оборудван компютър със свободен достъп от лицата по чл.3 от Правилата за извършване на справки чрез Единния портал за електронно правосъдие.

Чл. 11. В адвокатска стая се заплащат държавни такси по молби за издаване на изпълнителен лист.

Чл. 12. В адвокатска стая не могат да бъдат провеждани работни срещи между адвокати и страни, както и да бъдат предоставяни правни консултации от адвокати на клиенти.

Глава трета

АДВОКАТСКИ СТАИ, ГРАЖДАНСКО ОТДЕЛЕНИЕ

Чл. 13. В Гражданско отделение на Софийски районен съд са обособени две адвокатски стаи, находящи се в стая 145 и стая 384, оборудвани и предназначени за използване от адвокати и граждани, заинтересовани страни по дела в Софийски районен съд.

Чл. 14. Лицата по чл.13 от Правилата имат право на запознаване с делата в адвокатска стая до деня преди съдебното заседание. Денят преди съдебното заседание делата са на разположение на съдебния състав.

Чл. 15. В адвокатските стаи се съхраняват насрочените дела. Желаетелите да се запознаят с конкретно дело заявяват това на съдебния служител в адвокатска стая.

Чл. 16. Съдебният служител в адвокатска стая предоставя делата за запознаване след отбелязване в контролния лист на делото, чрез полагане на подпис. Адвокатите се легитимират с валидна адвокатска карта, а в останалите случаи – документ за самоличност.

Чл. 17. Съдебният служител в адвокатска стая осъществява визуален контрол по време на четенето, като следи да не се правят никакви бележки, знаци и подчертавания в книгата по делото; да не се изнасят делата от помещението; да не се изваждат приложените към делата книжа или да се добавят без писмено разрешение на съдията – докладчик; да не се оказва въздействие с цел изменение на съдържанието на доказателства, протоколи и други книжа, приложени по делата.

Чл. 18. След запознаване с делото, същото се връща на съдебния служител, който удостоверява връщането му върху контролния лист на делото.

Чл. 19. В адвокатски стаи се предоставят копия от приложените по делото документи, както и издадените удостоверения и др. документи, след заплащане на държавна такса. Държавните такси се заплащат в касата на съда – 146 стая.

Чл. 20. В адвокатска стая № 145 е оборудван компютър със свободен достъп от лицата по чл.13 от Правилата за извършване на справки чрез Единния портал за електронно правосъдие.

Чл. 21. В адвокатска стая не могат да бъдат провеждани работни срещи между адвокати и страни, както и да бъдат предоставяни правни консултации от адвокати на клиенти.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. При наличие на данни за осъществяване на неправомерни действия при запознаване с делото, изразяващи се в увреждане или унищожаване на страници по делото, добавяне на нови или изваждане на подвързани страници, въздействие с цел изменение съдържанието на доказателства, протоколи и др., съдебният служител е длъжен незабавно да преустанови достъпа на съответното лице по делото и да уведоми прекия си ръководител и съдията – докладчик. Когато неправомерните действия са осъществени от адвокат се уведомява съответната адвокатска колегия.

Настоящите правила са утвърдени със заповед № РД-11-336/06.08.2025 г. на административния ръководител на Софийски районен съд.

Настоящите правила да се публикуват на интернет страницата на Софийския районен съд и да се поставят, в относимата част, на вратата на адвокатските стаи.