



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

**ОДОБРЯВАМ:**

.....  
съдия Александър Ангелов  
Административен ръководител  
на Софийския районен съд

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в публично състезание за  
възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Абонаментно обслужване на отоплителни, вентилационни и климатични системи в сградите  
на Софийски районен съд“ по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Обслужване и профилактика на ОВК системи в сграда на СРС на бул.  
„Ген. М.Д.Скобелев“ № 23

Обособена позиция 2: Обслужване и профилактика на ОВК системи в сграда на СРС на бул.  
„Цар Борис III“ № 54

**гр. София**

**Одобрена с Решение № 1/21.01.2019 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

- I. Пълно описание на предмета на поръчката.
- II. Технически задания и техническа спецификация – Приложения № 1, № 1а и № 2.
- III. Изисквания към участниците.
  1. Общи изисквания.
  2. Изисквания към лично състояние на участниците.
  3. Деклариране на обстоятелствата за лично състояние.
  4. Други основания за изключване
- IV. Критерии за подбор
- V. Критерий за възлагане на поръчката
- VI. Указания за подготовката и подаването на оферти
- VII. Гаранции
- VIII. Проекти на договори и образци
  - \* Проект на договор по обособена позиция № 1
  - \* Проект на договор по обособена позиция № 2
  - \* *eЕЕДОП – Образец № 1 (отделен файл);*
  - \* *Опис на представените документи – Образец № 2;*
  - \* *Техническо предложение (Предложение за изпълнение) – Образец № 3;*
  - \* *Декларация за извършен оглед на обекта – Образец № 4а (за обособена позиция №1) и Образец № 4б (за обособена позиция № 2);*
  - \* *Списък на услугите, които са сходни/идентични с предмета на обществената поръчка – Образец № 5;*
  - \* *Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена притежаваната от тях професионална компетентност - Образец № 6;*
  - \* *Ценово предложение – Образец № 7;*
  - \* *Декларация по чл. 47, ал. 3 ЗОП – Образец № 8;*
  - \* *Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 9;*
  - \* *Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 10;*
  - \* *Образец на банкова гаранция – Образец № 11.*

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

### **1. Информация за Възложителя. Цел на провеждане на поръчката.**

Възложител на обществени поръчки по смисъла на чл.5, ал.2, т.7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е административният ръководител (председател) на Софийски районен съд.

Административният ръководител може със заповед по реда на чл.7, ал.1 ЗОП да определи длъжностно лице, което да организира и/или да възлага обществени поръчки, като тази възможност не може да се използва за разделяне на обществените поръчки с цел заобикаляне на закона.

С изключение на случаите, при които със заповед е определено длъжностно лице, което да организира и/или да възлага обществени поръчки, в отсъствие на Възложителя правомощията му, свързани с възлагане на обществени поръчки, се изпълняват от лицето, което го замества съгласно нормативен, административен или друг акт, който определя представителството на Възложителя.

С настоящата обществена поръчка се цели да се осигури сервизното обслужване и поддръжката на вентилационни, вентилационно – отоплителни/охладителни, хладилни агрегати /чилъри/ и климатични системи, изградени в сградите на Софийски районен съд в гр. София – на бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 и на бул. „Цар Борис III“ № 54.

### **2. Пълно описание на предмета на поръчката:**

#### **2.1. Предмет**

Обществената поръчка е с предмет: „Абонаментно обслужване на отоплителни, вентилационни и климатични системи в сградите на Софийски районен съд“ по две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Обслужване и профилактика на ОВК системи в сграда на СРС на бул. „Ген. М.Д.Скобелев“ № 23;

Обособена позиция 2: Обслужване и профилактика на ОВК системи в сграда на СРС на бул. „Цар Борис III“ № 54.

#### **2.2. Обект на поръчката**

„Услуги“, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 ЗОП  
CPV код – 50700000, 50721000

#### **2.3. Прогнозна стойност**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 85 000 (осемдесет и пет хиляди) лева без включен ДДС.

Общата прогнозна стойност на настоящата поръчка е определена на основание чл.21, ал.4 ЗОП като сбор от прогнозните стойности на всички обособени позиции, както следва:

Прогнозна стойност по обособена позиция № 1 – 56 000 (петдесет и шест хиляди) лева без вкл. ДДС, съгласно техническата спецификация на Възложителя по обособена позиция № 1;

Прогнозна стойност по обособена позиция № 2 – 29 000 (двадесет и девет хиляди) лева без вкл. ДДС, съгласно техническата спецификация на Възложителя по обособена позиция № 2.

#### **\*Забележка 1:**

Предложения, които надвишават прогнозната стойност по съответната обособена позиция, няма да бъдат разгледани и участниците отстранени от участие в процедурата на основание чл.107, т.2, б. „а“ ЗОП.

#### **\*Забележка 2:**

Предложената от участниците цена за изпълнение по съответната обособена позиция следва да включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на предмета на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция.

#### **2.4. Финансиране**

Финансирането на Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 е с бюджетни средства на Софийски районен съд.

#### **2.5. Правно основание за откриване на процедурата и ред на отваряне на офертите**

Обществената поръчка се открива на основание чл.18, ал.1, т.12 ЗОП и по реда на Глава двадесет и пета, Раздел I и II от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чрез провеждане на процедура „Публично състезание“.

#### **2.6. Разглеждане на заявленията за участие и офертите**

На основание чл.181, ал.2 ЗОП възложителят предвижда оценката на техническите и ценовите предложения на участниците в настоящата процедура за възлагане да се извърши преди провеждане на предварителен подбор.

Действията на комисията ще се извършат в последователност, предвидена в чл.61 ППЗОП.

Предвид обстоятелството, че на основание чл.181, ал.2 ЗОП, комисията ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор, на основание чл.47, ал.6 ППЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.

По своя преценка участникът може да постави ценовото си предложение запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

#### **2.7. Обем и количество**

Обособена позиция № 1 има за цел да осигури извършването на абонаментно обслужване и поддръжка на отоплителните, вентилационни и климатични системи в сградата на СРС в гр. София, бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23.

Подробно описание на съоръженията се съдържа в Приложение № 1 – неразделна част от настоящата документация, достъпно на интернет страницата на възложителя: <http://www.srs.justice.bg/procurement-32>.

Обособена позиция № 2 има за цел да осигури извършването на абонаментно извънгаранционно обслужване и поддръжка на отоплителните, вентилационни и климатични системи в сградата на СРС в гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 54.

Подробно описание на съоръженията се съдържа в Приложение № 2 – неразделна част от настоящата документация, достъпно на интернет страницата на възложителя: <http://www.srs.justice.bg/procurement-32>.

#### **2.8. Място на изпълнение**

Обособена позиция № 1:

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД, гр. София, сградата на бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23.

Обособена позиция № 2:

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД, гр. София, сградата на бул. „Цар Борис III“ № 54.

#### **2.9. Срок за изпълнение**

Обособена позиция № 1:

Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие от 24 (двадесет и четири) месеца или до достигане на максимално допустимата прогнозна стойност за обособената позиция на поръчката, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо.

**Срокът за първоначална диагностика на системите е до 30 (тридесет) дни от сключване на договора.**

**Срок за реакция и за извършване на диагностика при възникнал проблем след извършен ремонт е до 2 (два) часа от подаване на сигнал от възложителя в работни дни в интервала 09:00 – 17:00 часа (работно време) и до 4 (четири) часа от подаване на сигнал от възложителя в извънработно време.**

**Срокът за отстраняване на проблем е:**

- за климатичните системи: до 2 (два) часа от подаване на сигнал от възложителя в работни дни в интервала 09:00 – 17:00 часа (работно време) и до 4 (четири) часа от подаване на сигнал от възложителя в извънработно време;
- за вентилационните системи: до 4 (четири) часа от подаване на сигнал от възложителя.

**Обособена позиция № 2:**

Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие от 24 (двадесет и четири) месеца или до достигане на максимално допустимата прогнозна стойност за обособената позиция на поръчката, в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо.

**Срокът за първоначална диагностика на системите е до 30 (тридесет) дни от сключване на договора.**

**Срок за реакция и за извършване на диагностика при възникнал проблем след извършен ремонт е до 4 (четири) часа от подаване на сигнал от възложителя в работни дни в интервала 09:00 – 17:00 часа (работно време) и до 6 (шест) часа от подаване на сигнал от възложителя в извънработно време.**

**Срокът за отстраняване на проблем е до 12 (дванадесет) часа след сигнализиране от страна на възложителя в случай, че заявката е постъпила в работно време. Ако заявката е постъпила в извънработно време (след 17:00 часа в работни дни или в почивен ден), изпълнителят предприема мерките в следващия работен ден.**

**\*Забележка:**

**Предложения, които надвишават посочените в т.2.9. от настоящата документация срокове за изпълнение по съответната обособена позиция, както и срокове, надвишаващи посочените от възложителя срокове на първоначална и последваща диагностика, на реакция или на отстраняване на проблем, няма да бъдат разгледани и участниците отстранени от участие в процедурата на основание чл.107, т.2, б. „а“ ЗОП.**

**2.10. Минимални гаранционни срокове. Гаранционно и сервизно обслужване.**

**Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2:**

**Минималният гаранционен срок на извършен ремонт е 3 (три) месеца от подписване на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ извършването на ремонта.**

**Гаранционното обслужване се осигурява от изпълнителя и се извършва на място или в сервиз на изпълнителя. Товаро-разтоварните разходи, както и тези за транспорт до и от сервиза са за сметка на Изпълнителя. При приемане на уредите за гаранционен ремонт, изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, когато това се налага.**

**Всички ремонти, касаещи смяна на консумативи, свързани с работата на вентилационните, вентилационно-отоплителните/охладителните/ машини и съоръжения, както и охладителните агрегати, са за сметка на възложителя, както и всички други ремонти извършени след съгласуване с възложителя.**

**Изборът на вложените консумативи, материали и резервни части да става след съгласуване с възложителя, като това не освобождава изпълнителя от отговорност за качеството им.**

**Влаганите резервни части, материали и консумативи трябва да отговарят на нормативно-приетите изисквания за качество в Република България и да притежават сертификат за качество и произход.**

**Стойността на влаганите при ремонт резервни части, материали, консумативи и други да се определя по доставни цени в полза на възложителя.**

**При повторна повреда от същия характер или на същия елемент от съоръженията, възникнали в гаранционния период, изпълнителят се задължава да отстрани същата за своя сметка, ако повредата не е по вина на възложителя.**

**Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок.**

При повреда на машина/съоръжение изпълнителят следва да осигури сервиз на място, не по-късно от 48 часа след заявяване на повредата. В случай че посоченият срок изтича в неработен ден, да се счита, че същият изтича в 17:00 часа на първия работен ден.

В случай че повредата не може да се отстрани на място и не е свързана с подмяна на части и когато технологията на отстраняване на проблема не налага намеса на производителя и/или негов упълномощен представител, изпълнителят следва да отстрани гаранционните неизправности в рамките на 5 (пет) работни дни от установяване на повредата.

При подмяна на части, отстраняването на гаранционните неизправности се извършва в рамките на 10 (десет) работни дни, както следва:

1. за случаите, когато същите са налични, срокът е считано от датата на установяването на повредата;

2. за случаите, когато същите не са налични, срокът е считано от датата на доставянето им на изпълнителя.

В случаите когато технологията на отстраняване на проблема изисква произнасяне или намеса на производителя и/или негов упълномощен представител, срокът е 5 (пет) работни дни от датата на получаване на неговите инструкции .

В случай че повредата не може да бъде отстранена, дефектиралата вещь се заменя с нова от същия вид и качество.

Възложителят може да направи уведомяването за повреда по факс, и-мейл адрес или по поща с писмо с обратна разписка.

**\*Забележка:**

Представянето на оферта, съдържаща в Предложението за изпълнение на поръчката или друг документ на участника, гаранционен срок, който е по-малък от определения от възложителя, е основание за отстраняване на този участник, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените условия от възложителя. (чл.107, т.2, б. „а“ ЗОП).

Представянето на оферта, съдържаща в Предложението за изпълнение на поръчката или друг документ на участника гаранционни условия, неотговарящи на изискванията на възложителя, е основание за отстраняване на този участник, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените условия от възложителя. (чл.107, т.2, б. „а“ ЗОП).

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ ЗАДАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2:

Пълното описание на предмета и условията на поръчката, както и техническата спецификация са посочени в *Приложение № 1, Приложение № 1а и Приложение № 2*, неразделна част от настоящата документация, достъпен на интернет сайта на Възложителя - <http://www.srs.justice.bg/procurement-.....>.

Всеки участник задължително следва да извърши еднократен оглед на обекта в работен ден за времето от 09:00 до 16:00 часа след предварително направена писмена заявка на посочената в Обявата електронна поща.

**Участникът подал оферта, но не подписал декларация за оглед, няма да бъде допуснат до разглеждане на офертата.**

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

## **1.Общи изисквания.**

**1.1.** Участник в процедурата при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.2.** В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава следва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл.36 ППЗОП.

**1.3.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.4.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.5.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**1.6.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**1.7.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал.1 ЗОП.

**1.8.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**1.9.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**1.10.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- Гаранция за изпълнение на договора.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП – свидетелство за съдимост, при съобразяване с Методическо указание МУ-5/02.03.2018г. и Методическо указание МУ-6/17.05.2018 г. на Изп.директор на АОП;

2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелството по чл.56, ал.1, т.4 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

5. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58 ал. 1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по 58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**1.11.** Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл.65 ЗОП.

**а)** В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**б)** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл.65, ал.2-4 ЗОП.

**1.12.** Участниците декларират в ЕЕДОП, част III, раздел Г, дали за тях се прилагат специфичните основания за изключване, които са посочени в обявлението или документацията за обществена поръчка.

**1.13.** Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 ЗОП и ППЗОП.

**а)** Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал
- приемо-предавателен протокол
- искане от подизпълнителя

- становище, от което да е видно дали ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оспорва плащанията или част от тях като недължими.



б) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

в) След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

*Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, посочва делът на подизпълнителя, чрез попълване на Част IV, буква „В“ от ЕЕДОП на участника:*

**1.14.** Пазарни консултации и външно участие при подготовката на документацията.

В част Част III „Основания за изключване“, буква В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, на въпрос: „Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:“ от ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация дали той или свързано с него предприятие е предоставял/о консултантски услуги на Възложителя или дали е участвал/о по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*В случай че отговорът е „да“, участникът трябва подробно да опише обстоятелствата, свързани с предоставянето на консултантска услуга или да опише начинът, по който е участвал в подготовката на процедурата за възлагане на обществената поръчка и свързаните с участието обстоятелства.*

## **2. Изисквания към лично състояние на участниците.**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; (чл. 54, ал. 1, т.1 ЗОП)

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна; (чл. 54, ал. 1, т.2 ЗОП)

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; (чл.54, ал.1, т.3 ЗОП)

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 ЗОП; (чл.54, ал.1, т.4 ЗОП)

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; (чл.54, ал.1, т.5 ЗОП)

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл.54, ал.1, т.6 ЗОП) ;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (чл.54, ал.1, т.7 ЗОП)

**2.2.** Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3.** Основанието по чл.54, ал.1, т.3 ЗОП не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.4.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

**2.4.1.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен; (чл.55, ал.1, т.1 ЗОП)

**2.4.2.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган; (чл.55, ал.1, т.3 ЗОП)

**2.4.3.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора; (чл.55, ал.1, т.4 ЗОП)

**2.4.4.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка. (чл.55, ал.1, т.5 ЗОП)

**2.5.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.5. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Каго доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл.55, ал.4 ЗОП, Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник, за който е налице обстоятелството по чл.55, ал.1, т.1 ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката.

Съгл. чл. 56, ал. 5 ЗОП, участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.6.** Освен на основанията по чл. 54 ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55 ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

**2.6.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**2.6.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП

**Участникът следва да декларира в част III., буква „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е нарушил задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право.**

**2.6.3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72. ал. ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72. ал. 3 – 5 ЗОП;

**2.6.4.** участници, които са свързани лица\*.

\* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

### **3. Деклариране на обстоятелствата за лично състояние.**

**3.1.** В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а НК;

- Корупция – по чл. 301 – 307 НК;

- Измама – по чл. 209 – 213 НК;

- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 НК;

- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б НК и по чл. 108а, ал. 2 НК;

- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г НК.

**3.2.** В Част III, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1. при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

### **4. Други основания за изключване.**

**4.1.** Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, т. 4.1. се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

**4.2.** Не може да бъде участник в процедурата и съответно ще бъде отстранен, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 260 и чл. 352 - 353е НК. В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260, чл. 352 - 353е НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.2 при наличие на присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

**4.3.** Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата и ще бъдат отстранени свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП.

Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.

**4.4.** Не може да подава самостоятелно оферта лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник.

**4.5.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**4.6.** Не може да участва в процедурата физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“, дали са налице спрямо него основанията по т. 4 „Други основания за изключване“ (т.4.1., т. 4.2., т. 4.3, т.4.4, т. 4.5, 4.6.) от настоящата документация, чрез посочване на отговор, съгласно образца на ЕЕДОП.

В случай че се прилага някое специфично основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

##### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

**Възложителят определя критерии, въз основа на които да установява, че участниците разполагат с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

##### **Възложителят изисква от участника:**

**1.1** Участникът да е вписан в регистъра на фирмите, притежаващи документ за правоспособност (сертификат) по чл.17б, ал.2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден по реда на чл.17б, ал.3 от същия закон, съгласно изискванията на чл.10, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 517/2014, издаден при условията на чл.10, параграфи 5 и 7 от Регламента и на Наредбата по чл.17, ал.2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците попълват в приложения към документацията за обществената поръчка ЕЕДОП (част IV, раздел А, т. 2) информация за наличието на валиден към крайния срок за получаване на офертите документ за правоспособност (сертификат), издаден от Българската браншова камара по машиностроене, съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/2067 или еквивалентен документ от друга страна – членка на Европейския съюз.

**В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към крайния срок за получаване на офертите документ за правоспособност (сертификат), издаден от Българската браншова камара по машиностроене, съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/2067 или

еквивалентен документ от друга страна – членка на Европейския съюз, с обхват извършването на услуги, включени в предмета на обществената поръчка съобразно обособената позиция/позиции, за която се подава оферта.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

## **2. Икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания.

## **3. Технически и професионални способности**

**Възложителят определя критерии, въз основа на които да установява, че участниците разполагат с опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество.**

**Възложителят изисква от участника:**

**3.1. Участникът следва да е изпълнил\* минимум 3 (три) услуги с предмет и обем, идентични или сходни\*\* за обособената позиция, за която участва, за последните три години от дата на подаване на офертата (чл.63, ал.1, т.1 ЗОП).**

\* Под „изпълнени услуги“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

\*\* Под „предмет еднакъв или сходен“ се разбира такъв, който включва поддръжка и профилактика на ОВК инсталации, обслужване и проверка на чилъри и др. подобни.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, по обособената позиция, за която участникът участва, с посочване на описание на услугите, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Поставеното изискване се доказва с документи по чл.64, ал.1, т.2 ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по обособената позиция, за която участникът участва, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

## **3.2. Да прилага системи за управление на качеството (чл.63, ал.1, т.10 ЗОП)**

Участникът трябва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват извършването на услуги, включени в предмета на обществената поръчка съобразно обособената позиция/позиции, за която се подава оферта.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват извършването на услуги, включени в предмета на обществената поръчка съобразно обособената позиция/позиции, за която се подава оферта.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**3.3. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката**

Участникът да разполага най-малко с персонал от **5 (пет)** човека с определена професионална компетентност съобразно предмета на поръчката и дейностите по обособената позиция/позиции, за която се подава оферта.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

Изискванията по т.3.3 се декларират в приложения към документацията за обществената поръчка образец № 1 – еЕЕДОП (част IV, буква В, т. 6а).

**В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (Образец № 6).

Образецът на ЕЕДОП се намира в отделен файл – неразделна част от настоящата документация и е достъпен на интернет сайта на Възложителя – <http://www.srs.justice.bg/237>, както и на <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят може да изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от настоящата обществена поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор по представените в приложението към настоящата обява образци. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обособени позиции №1 и № 2 се възлагат въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

**„Икономически най-изгодната оферта“ се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл.70, ал.2, т.1 ЗОП.**

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва да се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисления ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 1 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

**Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата съгласно чл.107, т.2, б. „а“ ЗОП.**

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес: <http://www.sfs.justice.bg/237>, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта!

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

### **1. Общи изисквания и условия**

1.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.2. В процедурата могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата. Не се допуска оферта за част от предмета на обособената позиция.

1.5. Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията. Офертите следва да

отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

1.6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.7. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.8. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.9. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.10. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.11. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно е оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.12. Участниците следва да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Р България и които са приложими към услугите, предмет на поръчката.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационния център на МОСВ работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/8119 443

1.13. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

## **2. Съдържание на офертата**

Офертата се представя на хартиен носител в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА, върху която участникът посочва:

**До**

**Възложител:**

**Софийски районен съд**



гр. София, ул. "Цар Борис III" № 54

## ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

**„Абонаментно обслужване на отоплителни, вентилационни и климатични системи в сградите на Софийски районен съд” по Обособена позиция № ..... (изписва се съответната обособена позиция)**

Наименование на участника: .....

(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

Електронен адрес: .....

Лице за контакт: .....

*Забележка: Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на кореспонденция в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

Опаковката включва:

### **2.1. Опис на представените документи**

Описът се подписва от представляващия участника – оригинал (Образец № 2).

### **2.2. Заявление за участие, което съдържа:**

- еЕЕДОП за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – оригинал (Образец № 1).

**Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид:**

**А).** Участникът (икономическият оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в еЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета. В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 4 ЗОП, считано от 1-ви април 2018г. „Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.”

При представянето на еЕЕДОП се спазват следните стъпки:

Съгласно чл.67, ал.4 ЗОП във връзка с §29, т.5, б.,,а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

За настоящата процедура възложителят е създал образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espdp>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.

Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят.

*Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.*

Предоставеният от Възложителя еЕЕДОП следва да бъде попълнен от участниците, като се използва системата за ЕЕДОП – <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

Участникът (икономическият оператор) зарежда в системата предоставения от Възложителя XML файл и го попълва в съответствие с изискванията на Възложителя. Попълненият електронно ЕЕДОП се изтегля от участника в XML и PDF формат, като PDF формата се подписва с електронен подпис от лицата по чл.54, ал.2 ЗОП, съответно чл.55, ал.3 ЗОП.

Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:

- приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например компактдиск, USB флаш и др.

- предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай, следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

**Б).** Към документацията е представен и ЕЕДОП на „doc“ формат, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки.

В този случай, необходимите данни се попълват в ЕЕДОП и същият се конвентира в нередактируем формат (напр. PDF или еквивалент), след което се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл.54, ал.2, съответно чл.55, ал.3 ЗОП.

Подписване на ЕЕДОП с електронен подпис от две или повече лица:

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, няма да се изисква представяне на коригиран ЕЕДОП от комисията, както и не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до предоставяне на повече от един ЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

- Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо;

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност<sup>1</sup>, когато е приложимо.

---

<sup>1</sup> **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 КТ.

## 2.2. Оферта, която съдържа:

- Техническо предложение (Предложение за изпълнение), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 8);

е) декларация за извършен оглед

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

- Ценово предложение (по образец № 7)

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

### ***\*Забележка 1:***

**Съгласно чл. 181, ал. 2 ЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик. Ако участник избере да постави ценовото предложение в плик, то върху плика се изписва наименованието на участника.**

### ***\*Забележка 2:***

**Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.**

**Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.**

**Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците на документи, приложени към настоящата документация.**

## **3. Заявяване на участие в процедурата**

При получаване на заявлението за участие и офертата върху опаковката по чл.47, ал.2 ППЗОП се отбелязват номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. В случай, че опаковката е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до 17.00 часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е на участника.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на опаковки, съдържащи заявления за участие и оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие и офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие и офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението и офертата си.

*Офертите се подават всеки работен ден от 09.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа, в срок до 12.02.2019 г. включително, в Софийски районен съд, гр. София – 1612, бул. „Цар Борис III“ № 54, стая 101 Обща Регистратура.*

*Срокът на валидност на офертите следва да е не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти .*

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност, или не посочи срок на валидност на офертата, се отстранява от участие на основание чл. 107, т.2, б. „а“ ЗОП.

## **VII. ГАРАНЦИИ**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

2.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Софийски районен съд:

Банка: „Централна кооперативна банка“ АД

IBAN: BG96 CECB 9790 3343 8974 00

BIC: CECVBBGSF

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката, за която се внася гаранцията.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на изпълнение на договора.

Образецът на банкова гаранция (Образец № 11) , приложен към документацията, е примерен и в случай, че съответната банка ползва собствени образци е важно те да са съобразени с изискванията на ЗОП и на Възложителя.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на изпълнение на договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

Застраховката следва да е валидна при сключване на договора. В случай че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения или е налице друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

В случай че срокът на представената гаранция за изпълнение изтича преди крайния срок на договора, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на представената гаранция. При отказ на Изпълнителя да удължи срока на представената гаранция за изпълнение,

Възложителят има право да прекрати договора поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и/или да претендира неустойка в размер на 2 % от стойността на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.